



S. S. S. di I Grado Cotugno – Carducci – Giovanni XXIII

Via S.Ten.Vito Ippedico, 11 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA)

Tel./fax 0803611009

Cod.Mecc. **BAMM281007** – Cod.Fisc.:**93423380729**

e-mail: bamm281007@istruzione.it; PEC: bamm281007@pec.istruzione.it

sito web: wwwcotugnocarduccigiovanni23.gov.it



PROPOSTA CRITERI COMITATO DI VALUTAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

PREMESSA

Fonte normativa

LEGGE 13 luglio 2015, n. 107

Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti

Sulla base della normativa vigente, tenuto conto dei compiti e degli adempimenti propri del Comitato di valutazione, organo propulsivo del procedimento, si propongono i criteri declinati, coerenti con i più generali stabiliti dalla legge e di seguito specificati:

Legge 107/2015, art.1,c.129,p.3:

3. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;*
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.*

Si ritiene opportuno considerare l'anno scolastico in corso quale periodo di "transizione" e, in quest'ottica, i criteri sono stati finalizzati alla valorizzazione delle dinamiche emergenti delle realtà scolastiche territoriali nonché peculiari di ogni Istituzione in linea con la mission educativa proposta nel POF. Pertanto i criteri potranno, nel corso del triennio, subire rivisitazioni o evoluzioni sulla base delle nuove e/o rinnovate scelte educativo-didattiche nonché organizzative sia nell'ambito territoriale della Rete che delle singole istituzioni scolastiche.

PRE-REQUISITI	ASSENZA DI SANZIONI DISCIPLINARI
---------------	----------------------------------

LEGGE 107, ART. 1, COMMA 129	AREA DI VALUTAZIONE	DESCRITTORI	ATTIVITÀ	EVIDENZA DOCUMENTALE	NOTE DS
a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;	a1) della qualità dell'insegnamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Arricchire il curriculum con percorsi di insegnamento innovativi e trasversali (<i>metodologia CLIL, cooperative learning, flipped classroom, aule virtuali, piattaforme educative</i>). 	Realizzazione di Unità di apprendimento innovative, strutturate, formalizzate per il potenziamento delle competenze con relativo monitoraggio dei risultati.	Osservazione del D.S. (registri personali, agenda di programmazione- atti della Scuola). Documentazione cartacea/digitale.	
		<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere la cultura dell'inclusione, l'accoglienza e il successo formativo in sinergia nel team di classe/scuola. 	Predisposizione e monitoraggio di piani di studio personalizzati (<i>PDP – PEI-accoglienza alunni neo-immigrati, interculturalità</i>).	PDP e PEI presentati e monitorati dal docente (Agenda di programmazione registro personale docente atti in possesso della Scuola).	
		<ul style="list-style-type: none"> • Instaurare in classe un clima sereno e costruttivo, basato sul rispetto reciproco, favorendo la partecipazione attiva e la crescita dell'autostima degli alunni; • Interagire costruttivamente con i colleghi e l'ambiente circostante; 	Gestione della classe e soddisfazione delle famiglie; Relazioni positive con i genitori i colleghi il dirigente, il personale ATA e i soggetti del territorio;	Osservazione del D.S. Assenza di criticità denunciate o rilevate	
		<ul style="list-style-type: none"> • Svolgere con cura il proprio lavoro, mostrando flessibilità e spirito collaborativo (<i>sostituzione colleghi, attività alternative per studenti in situazioni di emergenza</i>). 	Programmazione accurata delle attività didattiche, tenuta efficace della Documentazione, puntualità e rispetto della tempistica.	Osservazione del D.S. (registri personali, agenda di programmazione atti in possesso della Scuola).	

	a2) del contributo al miglioramento della istituzione scolastica.	<ul style="list-style-type: none"> • Progettare per migliorare le dotazioni infra-strutturali della scuola, promuovere il più ampio utilizzo delle TIC applicate alla didattica. 			
		<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere sinergia con il Territorio, Università, Associazioni culturali, scuole incrementando i Protocolli di Intesa, Convenzioni, Accordi di rete e per il fund-raising. 			
	a3) del successo formativo e scolastico degli studenti.	a. Progettare e attuare percorsi e sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli studenti (<i>certificazione competenze, potenziamento eccellenze, riconoscimento merito, Erasmus +, premi, concorsi</i>);	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione con il gruppo classe a progetti, rassegne, manifestazioni locali, e internazionali, viaggi d'istruzione e uscite didattiche, riconducibili agli obiettivi del POF/-PTOF-PdM; 	Documentazione a cura del docente - Atti in possesso della Scuola.	
		<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere attività mirate ad innalzare le competenze chiave degli studenti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ideazione e stesura completa di scheda finanziaria di progetti di Istituto risultati finanziati; • Realizzazione di interventi di Continuità-Orientamento e contrasto all'abbandono programmati dalla scuola. 	Documentazione a cura del docente - Atti in possesso della Scuola	
TOTALE					
b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in	b1) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni.	a. Attuare azioni di recupero principalmente effettuate sul piccolo gruppo e sul modello dei laboratori dell'Area a rischio/Diritti a scuola.	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione con il gruppo classe a progetti, attività e manifestazioni riconducibili agli obiettivi del Piano di 	Documentazione a cura del docente - Atti in possesso della Scuola	

relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;			Miglioramento e PNSD.		
		b. Svolgere attività a classi aperte coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe/consigli paralleli (flessibilità didattica);	<ul style="list-style-type: none"> Avere fatto utilizzare ai propri alunni la strumentazione multimediale presente nella scuola (<i>laboratori grafica multimediale, Web-Tv</i>); 	Documentazione a cura del docente - Atti in possesso della Scuola	
		c. Migliorare le competenze degli studenti anche all'interno di un Piano digitale per la formazione con docenti interni e del team innovazione, esperti, peer-to peer.	<ul style="list-style-type: none"> avere prodotto oggetti didattici elaborati con la partecipazione attiva degli alunni. 		
	b2) dell'innovazione didattica e metodologica.	<ul style="list-style-type: none"> Promuovere la cultura dell'inclusione sviluppando pratiche metodologico-didattiche alternative e laboratoriali in sinergia nel team di classe/scuola. 	Ideazione/coordinamento laboratori in sinergia con educatori/sostegno/organico potenziato/esperti/docenti di classe	Atti della scuola- Documentazione e materiali a cura del docente.	
	b3) della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.	a. Promuovere la ricerca, la e documentazione e disseminazione dei materiali prodotti e delle attività svolte (<i>banche dati di materiali didattici, repository, stampa</i>);	Far parte del Gruppo di Ricerca-Azione, gruppi di lavoro e di studio anche in rete, con associazioni, Università);	Documentazione a cura del docente. Atti della scuola Osservazione del dirigente	
		b. Contribuire a promuovere il confronto professionale e lo scambio di esperienze.	Avere prodotto modelli, schede, griglie, prove per il Consiglio di classe, per la scuola.		
		c. Migliorare la condivisione delle pratiche didattiche, criteri e griglie comuni con una migliore strutturazione e monitoraggio delle		Corsi frequentati nel corrente a.s. (specificare la durata di ogni corso: fino a	

		prove parallele.		20 ore oltre le 20 ore).	
		d. Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/perfezionamento seguiti autonomamente presso Enti accreditati/Università aventi contenuti utili alla didattica e attuazione Pof/Ptof/PdM.			
TOTALE					
c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.	c1) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	a. Collaboratore D.S.	<ul style="list-style-type: none"> • Nomine relative agli incarichi assunti • Atti della Scuola • Documentazione a cura del docente • Osservazione del Dirigente. 		
		b. Fiduciario di plesso			
		c. Funzione strumentale			
		a. Responsabile dei sussidi e organizzazione degli spazi (<i>Biblioteca, laboratori</i>) – Supporto informatico e organizzativo ai docenti(<i>orario docenti</i>) e alla scuola (<i>Commissioni formazione classi, PTOF</i>).			
		b. Coordinamento sito-web e piano comunicazione.			
		c. Componente NIV ed elaborazione RAV-PdM			
		d. Referente Inclusione-Componente gruppo GLHO-GLI			
e. Componente Consiglio di Istituto					

		f. Animatore digitale e Team scuola digitale previsto dal PNSD		
		g. Componente squadra di Emergenza		
		h. Referenti per la scuola di reti scolastiche/progetti comunali o di enti esterni (Indire, Invalsi) e relativa formazione.		
	c2) delle responsabilità assunte nella formazione del personale.	a. Tutor docenti neo-assunti/Tutor docenti tirocinanti	<ul style="list-style-type: none"> • Nomine relative agli incarichi assunti • Atti della scuola • Documentazione a cura del docente. 	
		b. Formazione peer-to-peer		
TOTALE				

Criteri approvati in data: 25.05.2016

IL COMITATO DI VALUTAZIONE (componenti)

DS Sallustio Lucia: presidente

Prof.ssa Bellomo Carmela - docente eletta dal Collegio

prof.ssa Barile Angela - docente eletta dal Collegio

Prof.ssa Lorusso Maria Grazia - docente eletta dal Consiglio d'Istituto

Sig. Angelo Villani - genitore eletto nel Consiglio d'Istituto

Sig.ra Iosca Leonarda - genitore eletto nel Consiglio d'Istituto

D.S. Loiudice Domenica- Dirigente scolastico- membro esterno.