



S. S. S. di I Grado Cotugno – Carducci – Giovanni XXIII

Via S.Ten.Vitolppedico, 11 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA)

Tel./fax 0803611009

Cod.Mecc. BAMM281007 - C.F. 93423380729

e-mail: BAMM281007@istruzione.it - P.E.C.: bamm281007@pec.istruzione.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Prot.n.1019/C14

Ruvo di Puglia, 19/03/2016

**Spett.le
Agenzia Viaggi Ceglie Eurobus
Triggiano**

**Fiore Viaggi
Terlizzi**

**Talos Viaggi
Ruvo di puglia**

**Maggialetti Viaggi
Ruvo di puglia**

**Sidion Viaggi
Altamura**

**GriecoTours
Molfetta**

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI D’ISTRUZIONE

A.S. 2015/2016

N. CIG ZAD1914E10

Determina del Dirigente scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le linee programmatiche del POF per l’a.s.2015/16;

Visto il Regolamento del D.I. n. 44/2001 concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, in particolare gli artt. 31-36;

Premesso che la spesa prevista per la fornitura di servizi è inferiore alla “soglia comunitaria”,

Visto il D.L.vo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni,

DETERMINA

di indire una procedura di gara per l'organizzazione e lo svolgimento dei viaggi di istruzione e visite guidate.

Sono ammessi alla gara solo le Agenzie di Viaggio e i Tour Operator di documentata affidabilità per capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria.

CARATTERISTICHE E IMPORTO A BASE DI GARA

Art. 1 Tipologia della gara

L'acquisizione dei servizi sarà fatta IN ECONOMIA, secondo le modalità previste dall'art. 125 del D.L.vo 163/2006 e successive modificazioni.

L'agenzia di viaggio sarà individuata con la procedura di COTTIMO FIDUCIARIO, previo bando di gara e invito rivolto ad almeno cinque Agenzie di viaggio – Tour Operator, secondo l'art. 125, commi 1 b)-8-9d)-11 del citato D.L.vo 163/2006.

Art. 2 Natura dei servizi richiesti

Nel predisporre il capitolato di spesa, si chiede di indicare complessivamente il costo del viaggio comprensivo di pensione completa, servizio guida, (specificare se l'albergo ospitante richiede un deposito cauzionale).

La categoria prevista per gli alberghi è di tre/quattro stelle, con sistemazione in un'unica struttura per ogni gruppo; per gli studenti si chiede la sistemazione in camera a non più di 4 letti e, per i professori, in camera singola. Eventuali difformità di categoria vanno specificate nei singoli preventivi, motivando eventualmente la scelta. La non indicazione della categoria dell'albergo è motivo di esclusione.

L'ubicazione dell'Albergo, o degli alberghi, è tassativamente quella indicata per ciascun viaggio; eventuali proposte alternative da parte dell'Agenzia vanno chiaramente indicate. Vanno in ogni caso evitate indicazioni generiche sul luogo dei pernottamenti.

In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione va indicato, per ogni preventivo, se i pasti sono serviti nell'albergo stesso, in ristorante, in self-service (comunque non lontani dall'albergo o dal luogo di visita).

L'Agenzia deve, altresì, garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari;

Escursioni con accesso a monumenti/musei/centri, etc. incluso nei costi previsti per allievo/accompagnatore.

Assicurazione R.C. per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo di attività.

Guida turistica.

Bus G.T. full confort, che dovranno essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo.

Numero gratuità.

Art. 3 Importo a base di gara

I costi dell'offerta dovranno essere specificatamente riferiti a:

- partecipanti;
- n. 1 accompagnatore per ogni 15 studenti partecipanti paganti.

Il costo totale dovrà coprire tutte le spese di cui al punto 2, comprensive di carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, ingressi ai musei e luoghi da visitare, IVA, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nel caso in cui ricorrano le circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.

Il costo totale dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 2 – compreso carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, imposte di soggiorno, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992.

La Scuola si impegna a procedere alla liquidazione in 2 tempi: il 25% prima della partenza, il restante 75%, a saldo, dopo lo svolgimento del viaggio.

Art. 4 condizioni generali

L'offerta dovrà prevedere:

- Il soddisfacimento di tutte le richieste esattamente come descritte all'articolo 2;
- schede illustrative dei luoghi e delle strutture che ospiteranno i partecipanti, con dichiarazione relativa alla piena disponibilità dei servizi, degli alloggi e degli impianti necessari alla realizzazione del viaggio, così come descritto;
- programma dettagliato, giorno per giorno, delle attività e degli itinerari richiesti e/o proposti;
- eventuali altri documenti attestanti la qualità delle strutture.

Art. 5 Condizioni per l'ammissione alla gara

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, a),d),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006;
- Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour Operator;
- Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006: Dichiarazione concernente il fatturato globale, dell'Agenzia/Tour Operator e l'importo relativo a forniture di medesimo oggetto, realizzate presso ISTITUZIONI Scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari;
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa.

Art. 6 Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato alle ore 12,00 (DODICI) del **31/03/2016**.

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta nel presente bando, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine di ricezione, a mezzo Raccomandata (non fa fede il timbro postale), oppure consegnato a mano al seguente indirizzo

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO COTUGNO-CARDUCCI-GIOVANNI XXIII
Via S. Ten. V. Ippedito, 11 – 70037 - RUVO DI PUGLIA

Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre il termine, intendendosi questa istituzione scolastica esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purché valida. Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, il numero di protocollo della presente nota e l'oggetto della gara "Offerta Viaggi d'istruzione a.s. 2015/2016".

Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa e l'offerta economica in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

BUSTA "A", sigillata, siglata sui lembi di chiusura e contrassegnata dall'etichetta "**Documentazione Amministrativa**" contenente:

1. Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
 - Di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5 commi 1, 2 e 3;
 - Di essere in regola con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL ecc., sulla base della rispettiva normativa di riferimento,
 - Di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e di aver considerato lo stesso congruo e remunerativo;
 - Di mantenere la validità dell'offerta per tutta la durata del viaggio;
 - Di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'Offerta (Viaggio, vitto e alloggio, ingressi nei luoghi da visitare e pedaggi autostradali) per il 75%;
 - Di avere esperienze qualificate nei viaggi di istruzione;
 - Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour Operator, impegnandosi ad esibire Visura Camerale, in caso di aggiudicazione.
 - Deve essere inserito nella BUSTA "a" il capitolato firmato per accettazione.

BUSTA "B", sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Offerta Economica**" contenente:

il programma del viaggio realizzato in conformità con quanto previsto dal capitolato e dai singoli itinerari, con l'indicazione della denominazione e dell'indirizzo dell'albergo.

L'Agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti nella descrizione delle singole schede.

**L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.
L'Agenzia non potrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.**

Art. 7 Criteri per l'aggiudicazione della gara;

Viaggi di istruzione con pernottamento.

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, a parità di servizi e qualità, ai sensi dell'art. 83 del Decreto legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

1. Qualità del servizio massimo **100 punti** attribuiti secondo i seguenti criteri:

- **MEZZI TRASPORTO massimo 20 punti**
 - Immatricolazione bus 2015: 20 punti
 - Immatricolazione bus 2014: 18 punti
 - Immatricolazione bus 2013: 15 punti
 - Immatricolazione bus 2012: 13 punti
 - Immatricolazione bus 2011: 10 punti
 - Immatricolazione bus 2010: 8 punti
 -
- **ASSICURAZIONE massimo 15 punti**
massimali assicurativi fino a € 26.000.000,00: 15 punti
massimali assicurativi fino a € 13.000.000,00: 8 punti;

ALBERGO massimo 25 punti, con riferimento alla qualità ed all'ubicazione

- Categoria hotel 4 stelle (max7 punti)
- Categoria hotel 3 stelle (max3 punti)
- Sistemazione 3/4 letti per camera (max2 punti)
- Camere singole docenti (max 3 punti)
- Indicazione ubicazione albergo (max5 punti)

- **TRATTAMENTO DI RISTORAZIONE massimo 13 punti.**
 - Pranzo in ristorante (3 punti per ogni pasto)
 - Pranzo in albergo (2 punto per ogni pasto)
 - Bevande incluse (1 punto)
- **SERVIZI OPZIONALI massimo 12 punti.**
 - Guide richieste incluse nel prezzo (8 punti)
 - ingressi musei, castelli, palazzi inclusi nel prezzo (4 punti)
- **OFFERTA ECONOMICA PIÙ CONVENIENTE punti 15.**

Viaggi di istruzione di una giornata.

2. Qualità del servizio massimo **60 punti** attribuiti secondo i seguenti criteri:

- **MEZZI TRASPORTO massimo 20 punti**
 - Immatricolazione bus 2015: 20 punti
 - Immatricolazione bus 2014: 18 punti
 - Immatricolazione bus 2013: 15 punti
 - Immatricolazione bus 2012: 13 punti
 - Immatricolazione bus 2011: 10 punti
 - Immatricolazione bus 2010: 8 punti
 -
- **ASSICURAZIONE massimo 15 punti**
 - massimali assicurativi fino a € 26.000.000,00: 15 punti
 - massimali assicurativi fino a € 13.000.000,00: 8 punti;
- **SERVIZI OPZIONALI massimo 10 punti.**
 - Guide richieste incluse nel prezzo (6 punti)
 - ingressi musei, castelli, palazzi inclusi nel prezzo (4 punti)
- **OFFERTA ECONOMICA PIÙ CONVENIENTE punti 15.**

Il mancato rispetto di tutte le condizioni di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti nella documentazione amministrativa, nonché le offerte difformi dal capitolato d'oneri allegato potranno essere causa di esclusione dalla gara.

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi, nell'ambito di quanto indicato, avverrà ad insindacabile giudizio della Istituzione scolastica in base alla documentazione presentata.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per la Istituzione scolastica.

L'Istituzione Scolastica si riserva di non effettuare il viaggio di istruzione.

La seduta di apertura delle buste e di avvio della comparazione delle offerte avrà luogo il 31/03/2016 alle ore 13,00 presso l'Ufficio di presidenza di questa Istituzione scolastica.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

Tutte le modalità di partecipazione alla gara indicate nel presente bando devono essere rigorosamente rispettate, la mancanza di quanto richiesto, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

L'amministrazione effettuerà l'assegnazione per singole mete anche a differenti aziende.

Art. 8 – Contratto e pagamento

Con la Ditta prescelta sarà stipulato un contratto in forma di scrittura privata non autenticata.

Il pagamento del servizio verrà effettuato ai sensi del DM n. 55 del 03/04/2013 a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, assoggettata ad IVA, che sarà versata a cura del committente ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72,

a questa Istituzione Scolastica, previa:

verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13/8/2010, n. 136).

A tal fine l'Istituzione scolastica comunica all'aggiudicatario il relativo **Codice Univoco d'Ufficio: UFOSAO**

Art. 9 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il responsabile dell'istruttoria è il DSGA della scuola.

Art. 10 Informativa ai sensi del D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene:

- Affisso all'Albo e sul sito web della Scuola www.cotugnocarduccigiovanni23.gov.it

Si allegano:

- 1) Capitolato d'oneri;
- 2) Allegato A
- 3) Autodichiarazione allegato n.3
- 4) Allegato 4 informativa trattamenti dati personali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof.ssa Lucia SALLUSTIO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)