



**S. S. S. di I Grado Cotugno – Carducci – Giovanni XXIII**

Via S.Ten.Vito Ippedico, 11 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA)

Tel./fax 0803611009

Cod.Mecc. **BAMM281007** – Cod.Fisc.:**93423380729**

e-mail: [bamm281007@istruzione.it](mailto:bamm281007@istruzione.it); PEC: [bamm281007@pec.istruzione.it](mailto:bamm281007@pec.istruzione.it)

sito web: [www.cotugnocarduccigiovanni23.gov.it](http://www.cotugnocarduccigiovanni23.gov.it)



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI** **pon 2014-2020** **MIUR**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**PROPOSTA CRITERI COMITATO DI VALUTAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

**PREMESSA**

**Fonte normativa**

**LEGGE 13 luglio 2015, n. 107**

**Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti**

*Sulla base della normativa vigente, tenuto conto dei compiti e degli adempimenti propri del Comitato di valutazione, organo propulsivo del procedimento, si propongono i criteri declinati, coerenti con i più generali stabiliti dalla legge e di seguito specificati:*

*Legge 107/2015, art.1,c.129,p.3:*

*3. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:*

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;*
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.*

*I criteri sono stati finalizzati alla valorizzazione delle dinamiche emergenti delle realtà scolastiche territoriali nonché peculiari di ogni Istituzione in linea con la mission educativa proposta nel POF. Pertanto i criteri potranno, nel corso del triennio, subire rivisitazioni o evoluzioni sulla base delle nuove e/o rinnovate scelte educativo-didattiche nonché organizzative sia nell'ambito territoriale della Rete che delle singole istituzioni scolastiche.*

<b>PRE-REQUISITI</b>	<b>ASSENZA DI SANZIONI DISCIPLINARI</b>
----------------------	-----------------------------------------

<b>LEGGE 107, ART. 1, COMMA 129</b>	<b>AREA DI VALUTAZIONE</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>EVIDENZA DOCUMENTALE</b>	<b>NOTE DS</b>
-------------------------------------	----------------------------	--------------------	-----------------	-----------------------------	----------------

<b>a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;</b>	a1) della qualità dell'insegnamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arricchire il curriculum con percorsi di insegnamento innovativi e trasversali (<i>metodologia CLIL, cooperative learning, flipped classroom, aule virtuali, piattaforme educative</i>).</li> </ul>	Realizzazione di Unità di apprendimento innovative, strutturate, formalizzate per il potenziamento delle competenze con relativo monitoraggio dei risultati.	Osservazione del D.S. (registri personali, agenda di programmazione-atti della Scuola). Documentazione cartacea/digitale.	5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere la cultura dell'inclusione, l'accoglienza e il successo formativo in sinergia nel team di classe/scuola.</li> </ul>	Predisposizione e monitoraggio di piani di studio personalizzati ( <i>PDP – PEI-accoglienza alunni neo-immigrati, interculturalità</i> ).	PDP e PEI presentati e monitorati dal docente (Agenda di programmazione registro personale docente atti in possesso della Scuola).	5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instaurare in classe un clima sereno e costruttivo, basato sul rispetto reciproco, favorendo la partecipazione attiva e la crescita dell'autostima degli alunni;</li> <li>• Interagire costruttivamente con i colleghi e l'ambiente circostante;</li> </ul>	Gestione della classe e soddisfazione delle famiglie;  Relazioni positive con i genitori i colleghi il dirigente, il personale ATA e i soggetti del territorio;	Osservazione del D.S. Assenza di criticità denunciate o rilevate	5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svolgere con cura il proprio lavoro, mostrando flessibilità e spirito collaborativo (<i>sostituzione colleghi, attività alternative per studenti in situazioni di emergenza</i>).</li> </ul>	Programmazione accurata delle attività didattiche, tenuta efficace della Documentazione, puntualità e rispetto della tempistica.	Osservazione del D.S. (registri personali, agenda di programmazione atti in possesso della Scuola).	5
	a2) del contributo al miglioramento della istituzione scolastica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettare per migliorare le dotazioni infra-strutturali della scuola, promuovere il più ampio utilizzo delle TIC applicate alla didattica.</li> </ul>			3

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Promuovere sinergia con il Territorio, Università, Associazioni culturali, scuole incrementando i Protocolli di Intesa, Convenzioni, Accordi di rete e per il fund-raising.</li> </ul>			2
	a3) del successo formativo e scolastico degli studenti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Progettare e attuare percorsi e sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli studenti (<i>certificazione competenze, potenziamento eccellenze, riconoscimento merito, Erasmus +, premi, concorsi</i>);</li> </ul>	Partecipazione con il gruppo classe a progetti, rassegne, manifestazioni locali, e internazionali, viaggi d'istruzione e uscite didattiche, riconducibili agli obiettivi del POF/-PTOF-PdM;	Documentazione a cura del docente - Atti in possesso della Scuola.	5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Promuovere attività mirate ad innalzare le competenze chiave degli studenti.</li> </ul>	Ideazione e stesura completa di scheda finanziaria di progetti di Istituto / <i>PON-FSE / MIUR</i> risultati finanziati; Realizzazione di interventi di Continuità-Orientamento e contrasto all'abbandono programmati dalla scuola.	Documentazione a cura del docente - Atti in possesso della Scuola	5
TOTALE					<b>35</b>
<b>b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento</b>	b1) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni.	a. Attuare azioni di recupero principalmente effettuate sul piccolo gruppo e sul modello dei laboratori dell'Area a rischio/Diritti a scuola.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione con il gruppo classe a progetti, attività e manifestazioni riconducibili agli obiettivi del Piano di Miglioramento e PNSD.</li> </ul>	Documentazione a cura del docente - Atti in possesso della Scuola	5

<b>delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;</b>		b. Svolgere attività a classi aperte coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe/consigli paralleli (flessibilità didattica);	Avere fatto utilizzare ai propri alunni la strumentazione multimediale presente nella scuola ( <i>laboratori grafica multimediale, Web-Tv</i> ); avere prodotto oggetti didattici elaborati con la partecipazione attiva degli alunni.	Documentazione a cura del docente - Atti in possesso della Scuola	3
		c. Migliorare le competenze degli studenti anche all'interno di un Piano digitale per la formazione con docenti interni e del team innovazione, esperti, peer-to peer.			5
	b2) dell'innovazione didattica e metodologica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promuovere la cultura dell'inclusione sviluppando pratiche metodologico-didattiche alternative e laboratoriali in sinergia nel team di classe/scuola.</li> </ul>	Ideazione/coordinamento laboratori in sinergia con educatori/sostegno/organico potenziato/esperti/docenti di classe	Atti della scuola- Documentazione e materiali a cura del docente.	5
	b3) della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.	a. Promuovere la ricerca, la e documentazione e disseminazione dei materiali prodotti e delle attività svolte ( <i>banche dati di materiali didattici, repository, stampa</i> );	Far parte del Gruppo di Ricerca-Azione, gruppi di lavoro e di studio anche in rete, con associazioni, Università);	Documentazione a cura del docente. Atti della scuola Osservazione del dirigente	5
		b. Contribuire a promuovere il confronto professionale e lo scambio di esperienze.			2
		c. Migliorare la condivisione delle pratiche didattiche, criteri e griglie comuni con una migliore strutturazione e monitoraggio delle prove parallele.	Avere prodotto modelli, schede, griglie, prove per il Consiglio di classe, per la scuola.		5

		d. Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/perfezionamento seguiti autonomamente presso Enti accreditati/Università aventi contenuti utili alla didattica e attuazione Pof/Ptof/PdM.		Corsi frequentati nel corrente a.s. (specificare la durata di ogni corso: fino a 20 ore oltre le 20 ore).	5
				<b>TOTALE</b>	<b>35</b>
<b>c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</b>	c1) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	a. Collaboratore D.S.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomine relative agli incarichi assunti</li> <li>• Atti della Scuola</li> <li>• Documentazione a cura del docente</li> <li>• Osservazione del Dirigente.</li> </ul>		5
		b. Fiduciario di plesso.			2
		c. Funzione strumentale.			1
		d. Responsabile dei sussidi e organizzazione degli spazi ( <i>Biblioteca, laboratori</i> ) – Supporto informatico e organizzativo ai docenti( <i>orario docenti</i> ) e alla scuola ( <i>Commissioni formazione classi, PTOF</i> ). Coordinamento sito-web e piano comunicazione.			3
		e. Componente NIV ed elaborazione RAV-PdM.			3
		f. Referente Inclusione-Componente gruppo GLHO-GLI.			2
		g. Componente Consiglio di Istituto.			2
		h. Animatore digitale e Team scuola digitale previsto dal PNSD.			2
		i. Componente squadra di Emergenza			3

		j. Referenti per la scuola di reti scolastiche/progetti comunali o di enti esterni (Indire, Invalsi) e relativa formazione.		2
	c2) delle responsabilità assunte nella formazione del personale.	a. Tutor docenti neo-assunti/Tutor docenti tirocinanti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomine relative agli incarichi assunti</li> <li>• Atti della scuola</li> <li>• Documentazione a cura del docente.</li> </ul>	2
		b. Formazione peer-to-peer		3
TOTALE				<b>30</b>

Criteri approvati in data: 25.05.2017

#### **IL COMITATO DI VALUTAZIONE (componenti)**

DS Sallustio Lucia: presidente

Prof.ssa Bellomo Carmela - docente eletta dal Collegio

prof.ssa Barile Angela - docente eletta dal Collegio

Prof.ssa Lorusso Maria Grazia - docente eletta dal Consiglio d'Istituto

Sig. Angelo Villani - genitore eletto nel Consiglio d'Istituto

Sig.ra Iosca Leonarda - genitore eletto nel Consiglio d'Istituto

D.S. Loiudice Domenica- Dirigente scolastico- membro esterno.