



S. S. S. di I Grado Cotugno – Carducci – Giovanni XXIII

Via S.Ten.Vito Ippedico, 11 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA)

Tel./fax 0803611009

Cod.Mecc. **BAMM281007** – Cod.Fisc.: **93423380729**

e-mail: bamm281007@istruzione.it; PEC: bamm281007@pec.istruzione.it

sito web: www.cotugnocarduccigiovanni23.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Circ. int. nr. 18
Prot.n. 3476

Ruvo di Puglia, 30 settembre 2015

Ai Sigg. Docenti

LORO SEDI

AL PERSONALE ATA

AI SIGG. GENITORI

p.c. AI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

All'ALBO - SITO WEB

OGGETTO: INFORTUNI DI ALUNNI/ DOCENTI /ATA - PRESCRIZIONI E PROCEDURE

In considerazione del fatto che la materia in oggetto è particolarmente delicata, sia sotto il profilo legale che sotto quello etico/professionale, come già sottolineato nella circolare n. 8/2015 e nella seduta collegiale del 1 settembre, 2016, si richiamano i seguenti aspetti relativi all'obbligo della vigilanza sui minori affidati e di rispetto delle indicazioni preventive del D.S./D.S.G.A./ R.S.P.P.;

- obbligo e tempestività dell'intervento degli addetti al Primo Soccorso, nel tentativo - soprattutto - di non nuocere all'infortunato e di provvedere all'eventuale, tempestiva, chiamata di soccorso al 118 ;
- obbligo e tempestività dell'informazione al D.S. in caso di infortunio, esimendosi da valutazioni personali e lasciando a quest'ultimo la valutazione della gravità del singolo caso, soprattutto a fini burocratico/amministrativi;
- obbligo di redigere immediatamente e comunque non oltre la giornata di servizio, una documentata relazione scritta al D.S., a cura del docente/ATA, corredata di ogni elemento utile alla comprensione della dinamica dell'infortunio (oltre agli aspetti essenziali riguardanti l'ora, il posto, la causa, e le modalità, compresa l'eventuale colpa di terzi); a tal fine i docenti/ATA devono utilizzare il pre-stampato disponibile in Segreteria o scaricabile dalla modulistica sul sito-web della scuola;
- obbligo per i genitori (sollecitati da docenti/DSGA) di procurarsi e consegnare tempestivamente agli uffici della scuola l'eventuale certificazione medica, rilasciata da struttura ASL, dalla quale evincere la prognosi, perché quest'ultima incide sulle successive modalità procedurali (tempi, modi e destinatari delle comunicazioni obbligatorie a: Registro infortuni, INAIL, Pubblica Sicurezza, Assicurazione, ecc).

Poiché esiste una sostanziale analogia tra le procedure applicate agli alunni e quelle previste in caso di infortunio al personale docente /ATA, anche per questi ultimi l'informazione al D.S. è obbligatoria, con il suddetto seguito di adempimenti; in questi casi - se possibile - potrà essere lo stesso interessato a relazionare sull'incidente occorsogli o, se impossibilitato, sarà cura dei docenti/ATA presenti al momento dell'infortunio, in particolare i Docenti collaboratori del DS.

Confidando in una puntuale lettura dei documenti trasmessi e del rispetto assoluto degli adempimenti previsti, si ricorda che i Collaboratori Scolastici hanno il preciso obbligo della vigilanza degli alunni soprattutto nelle delicate fasi di entrata/uscita dagli edifici, durante l' utilizzo dei servizi igienici e durante lo spostamento interno o esterno alla scuola degli allievi; la loro collaborazione nella vigilanza può e deve essere esplicitamente richiesta dai docenti per ogni evenienza.

Copia della presente sarà affissa in ogni aula a cura dei collaboratori del DS.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia SALLUSTIO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d. lgs n.39/1993)