



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“MONS. ANTONIO BELLO”
BAIS041006



ISTITUTO FORMATIVO ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA

ISTITUTO PROFESSIONALE

Indirizzo Servizi Commerciali
Indirizzo Servizi Commerciali
opz. promozione commerciale e pubblicitaria
Indirizzo Servizi Socio Sanitari
Cod. meccanografico: BARC041015

ISTITUTO TECNICO

Settore tecnologico
Indirizzo Grafica e Comunicazione
Cod. meccanografico: BATF04101P

ISTITUTO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Indirizzo Servizi Commerciali
opz. promozione commerciale e pubblicitaria
Indirizzo Servizi Socio Sanitari
Cod. meccanografico: BARC04151E

Prot. N. 8841/02 -05

Molfetta, 13/11/2017

Alla cortese attenzione
dei Dirigenti Scolastici delle scuole dell'ambito BA03
dello Staff regionale di supporto USR Puglia
dell'USR Puglia
dell'Ufficio III UST Bari
dei dirigenti scolastici della provincia di Bari
albo/atti scuola

www.iissmonsabello.gov.it

**OGGETTO: PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA 2016-2019 AMBITO
BA03**

**AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE ESPERTI FORMATORI
PER LA COSTITUZIONE DI ELENCHI TERRITORIALI DI AMBITO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELLA SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE**



VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la nota MIUR prot. n. 2915 del 15/09/2016 "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico";

VISTO il D.D.G. USR Puglia prot. n. 18814 del 02 novembre 2016 relativo alla costituzione dello Staff Regionale di supporto alla Formazione;

VISTA la nota MIUR prot. n. 3373 del 01/12/2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle istituzioni scolastiche negli ambiti territoriali;

VISTO il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 riguardante il Piano Nazionale per la Formazione dei docenti;

VISTO che il sopracitato D.M. 797/2016 prevede l'assegnazione delle risorse finanziarie alle Scuole Polo per la formazione;

TENUTO CONTO che nel D.M. 797/2016 è specificato che le Scuole polo per la formazione hanno anche il compito di garantire una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione e di interfacciarsi con l'USR per le attività di co-progettazione, monitoraggio e rendicontazione;

VISTA la nota MIUR, a firma del Capodipartimento per l'Istruzione, prot. n. 2151 del 7.06.2016, con cui venivano fornite le Linee Guida per la costituzione di reti scolastiche di scopo e di ambito territoriale, in attuazione del disposto dei commi 70-74 dell'art. 1 della l. n. 107/2015;

VISTO il D.D.G. USR per la Puglia prot. n. 19033 del 4.11.2016, con il quale sono state individuate le n. 23 Scuole Polo per la formazione, nel numero di una per ciascuno degli ambiti territoriali della regione Puglia;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";



PRESO ATTO della Nota del MIUR prot. 3373 del 01 dicembre 2016 con la quale sono state fornite le indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle istituzioni scolastiche negli ambiti territoriali;

VISTO il Decreto Dipartimentale del MIUR n°1443 del 22/12/2016 inerente i criteri e le modalità di gestione dei corsi di formazione da realizzare per il personale ATA;

VISTE le disposizioni contenute nella Nota del MIUR n°40587 del 22/12/2016;

VISTA la Nota Prot n. AOODRCAL 00273 del 10/01/2017, avente per oggetto: "Piano Nazionale per la Formazione del personale della scuola triennio 2016/2019 – Sintesi e primi orientamenti e indicazioni";

VISTA la Nota Prot n. AOODRCAL 01890 del 08/02/2017, avente per oggetto: "Piano Nazionale per la Formazione Docenti. Chiarimenti";

VISTA la Nota ministeriale del 8 marzo 2017, Prot n. 5115, che assegna le risorse finanziarie per la gestione del Piano di Formazione rivolto al personale ATA;

VISTA la designazione dell'ISS "Mons A. Bello" quale scuola polo per la formazione dell'ambito n.3;

VISTO l'Accordo di rete dell'Ambito 3 sottoscritto in data 31/03/2017;

VISTA la Nota MIUR prot 2915 del 15-09-2016;

TENUTO conto delle indicazioni fornite per il Piano di formazione per il Personale Ata e relative ai destinatari, alle tipologie, alla metodologia, alle Aree Tematiche ed alla durata dei percorsi formativi in riferimento alle tipologie di personale Ata;

PRESO ATTO della rilevazione dei fabbisogni formativi espressi con il monitoraggio effettuato, dal personale ATA delle Istituzioni scolastiche della rete;

VISTO il D.M.663 del 1 settembre 2016;

VISTO l'art.25 c.1 del D.M. 663 e la l:107/2015 art.1;

VISTO il Piano di formazione per il personale ATA condiviso il giorno 03/11/2017 e trasmesso tramite nota ai dirigenti scolastici dell'ambito BA03;



RILEVATA la necessità all'interno del progetto di individuare figure professionali che possano condurre attività di formazione del personale della scuola sulle aree tematiche di seguito riportate;

DATO ATTO che si intende stilare una graduatoria di Formatori Esperti da impiegare nel progetto volto alla formazione del personale ATA dell'Ambito BA03 grazie alla pubblicazione di un avviso pubblico;

CONSIDERATA la necessità di indire una selezione pubblica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento di Esperti e Formatori/Facilitatori, con riferimento agli ambiti tematici oggetto delle azioni formative di cui al Piano di Formazione di Ambito per il Personale ATA

VISTA la determina a contrarre prot. n.8839/07 -05 del 13/11/2017

INDICE

una selezione pubblica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento di Esperti e Formatori/Facilitatori, con riferimento agli ambiti tematici oggetto delle azioni formative di cui al Piano di Formazione di Ambito per il Personale ATA.

ART. 1

FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di elenchi territoriali graduati per ambiti tematici di:

- **Esperti**
- **Formatori/Facilitatori**

dell'Ambito n. BA03 che potranno essere aggiornati successivamente. Il presente bando è riferito ai seguenti ambiti tematici:

AMBITI TEMATICI

Ambito	Area	Destinatari
L'assistenza agli alunni con disabilità - 18 ore (12 docenza + 6 laboratorio),	Area A	Collaboratori Scolastici
Gestione delle emergenze e primo soccorso - 18 ore (12 docenza + 6 laboratorio),	Area A	Collaboratori Scolastici
Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali - 18 ore (12 docenza + 6 laboratorio); le procedure sul SIDI;	Area B	Assistenti Amministrativi
Le procedure sul SID.) - 18 ore (12 docenza + 6 laboratorio)	Area B	Assistenti Amministrativi
La funzionalità e la sicurezza dei laboratori;- 18/30 ore (12/14 docenza + 6/16 laboratorio)	Area B	Assistenti Tecnici
Nuova disciplina in materia di appalti pubblici(Dlgs.50/2016) e adempimenti connessi con i progetti PON (18 ore (12 docenza + 6 laboratorio)	Area D	D.S.G.A.;

ART. 2**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- Esperienza dimostrabile con attestati di almeno tre anni di formazione nel contesto scolastico
- Competenze dimostrabili con attestati in ambito digitale/amministrativo
- Conoscenze dimostrabili con attestati relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate

- Abilità relazionali e di gestione dei gruppi
- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale o specialistica, secondo il nuovo ordinamento.

Si precisa che i Formatori, al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere la sede formativa e accettare inderogabilmente, pena esclusione, il calendario predisposto da questa istituzione scolastica, nonché tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Ai sensi della nota Miur prot. N. 40587 del 22.12.2016 p.5, i formatori, saranno utilizzati sia per la fase di incontri formativi in presenza, sia per i laboratori formativi dedicati.

Gli interventi saranno strutturati secondo la seguente tabella:

Tipo di corso	ARE A	Formazioni e in presenza	Laboratori formativi	TOTALE Ore retribuite
Qualificazione	A	12	6	18
Qualificazione	B	12/14	6/16	30
Sviluppo e potenziamento	D	12	6	18

ART 3 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE



Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare, pena esclusione, la documentazione attestante i punti esposti all'art.2, come da Allegato 1.

Il candidato dovrà indicare nella domanda per quale corso (o corsi) intende candidarsi e tale indicazione dovrà comparire nell'oggetto della mail di candidatura unitamente al cognome e nome del candidato.

ART.4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dell'IISS "Mons. A. Belloi" di Molfetta (BA), attribuirà un punteggio globale massimo di 60 (sessanta) punti così suddivisi: (All.2)

Tabella A) Valutazione delle esperienze professionali di docenza (max. 12 punti)

Tabella B) Valutazione delle esperienze professionali (max. 10 punti)

Tabella C) Valutazione delle esperienze professionali connesse alle tipologie professionali interessate (max. 28 punti)

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine), e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi inerenti l'oggetto del bando.

ART.5 SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria e delle esigenze formative, potranno essere conferite attività di docenza nei corsi di formazione.

L'incarico definirà il numero degli interventi, gli orari, oltre alle scadenze per la predisposizione dei materiali da utilizzare in modalità e-learning.



Le attività di docenza, in presenza, si svolgeranno presso la sede dell’IISS “Mons. A. Belloi” di Molfetta scuola capofila dell’Ambito BA03. Le attività oggetto degli incarichi, che verranno conferiti dall’IISS “Mons. A. Bello” di Molfetta, dovranno essere svolte tra Novembre e Dicembre 2017, salvo eventuali proroghe autorizzate.

ART. 6

COMPENSI

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto, ai sensi del Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 (circolare MIUR 0009684.06-03-2017 - Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019, questioni operative), un compenso onnicomprensivo di € 41,32 (lordo stato) orarie fino ad un max. pari alle ore di attività (docenza/laboratorio) assegnate. Per eventuale attività di tutoraggio il compenso è di € 25, 82 lordo stato.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva erogazione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica dal MIUR.

ART. 7

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata in formato elettronico, insieme a tutta la documentazione necessaria alla valutazione prevista dall’art.4. Successivamente ai candidati selezionati saranno richiesti i documenti dichiarati in originale.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni (modello Allegato 1):

- a) nome e cognome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza – numero di cellulare – Codice Fiscale;
- d) titolo di studio posseduto con l’indicazione dell’Istituto che lo ha rilasciato, dell’anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;



- e) godimento dei diritti politici;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziari;
- g) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- h) di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- i) la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere la sede individuata per la formazione, e che, eventualmente, l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla propria funzione presso la scuola/amministrazione di servizio (in caso di individuazione gli interessati dovranno produrre nulla osta dell'amministrazione di appartenenza);
- j) l'indirizzo di posta elettronica, che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dall'IISS "Mons. A. Bello".

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

L'IISS "Mons. A. Bello" si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Alla domanda (Allegato 1), debitamente firmata (o digitalmente o scansionata con firma autografa), dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. Copia curriculum vitae, in formato europeo, anch'esso debitamente firmato.
2. Elenco di ogni altro titolo valutabile previsto dalle tab. A), B) e C) del presente avviso pubblico
3. Allegato 2 : Griglia di valutazione

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione scegliendo una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo servizio postale entro le ore 12.00 del 20/11/2017 (non farà fede la data del timbro postale di invio anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando), indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IISS "Mons. A. Bello", via 25 Aprile s.n.c., 70056 – Molfetta (BA), in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi



di chiusura e riportante la dicitura “Selezione esperto FORMATORE ATA azioni formative Ambito BA03, ambito di interesse e NOME e COGNOME del candidato”;

2) mediante consegna diretta (entro le ore 12.00 del 20/11/2017) presso lo sportello del Protocollo dell’IISS “Mons. A. Bello”, via 25 Aprile s.n.c., 70056 – Molfetta (BA, in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura “Selezione esperto FORMATORE ATA azioni formative Ambito BA03, ambito di interesse e NOME e COGNOME del candidato”;

3) invio tramite posta elettronica certificata (entro le 23.59 del 19/11/2017) all’indirizzo bais041006@pec.istruzione.it con oggetto la dicitura “Selezione esperto FORMATORE ATA azioni formative Ambito BA03, ambito di interesse e NOME e COGNOME del candidato”.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

ART. 8

VALUTAZIONE DI MERITO

a) Sono oggetto di valutazione, per i candidati esperti, come specificato in tabella:

1. Titoli culturali
2. titoli professionali
3. motivazione ed esperienze professionali specifiche, oggetto dell’autopresentazione e della descrizione delle esperienze.

ART.9

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

TITOLI CULTURALI (max 20 pp.)	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente l’Area Tematica	Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max punti 10)
--	--	--



	Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all'Ambito Tematico	perfezionamento universitario. 2 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione) 1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario) (tot. max 10 punti)
TITOLI PROFESSIONALI (max 30 pp.) saranno considerati solo gli incarichi inerenti l'Ambito tematico prescelto e fino ad un massimo di 4 esperienze.	Incarichi di Esperto/Formatore in progetti nazionali e/o internazionali inerenti l'Ambito Tematico.	Punti 5 per ogni incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 10)
	Incarichi di Esperto/Formatore in attività formative - in presenza e online - inerenti l'Ambito tematico	Punti 5 per incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 20)
TITOLI SCIENTIFICI (max 10 pp.)		Da 0,5 punti a max 2 punti/pubblicazione scientifica, edita in volume monografico (o miscelaneo) dotato di ISBN o in volume monografico/miscelaneo comunque dotato di contrassegni di validità editoriale, o edita in Rivista Scientifica di rilievo almeno regionale, anche in formato elettronico.
Totale del punteggio massimo attribuibile		60

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

ART. 10

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

La Commissione giudicatrice è presieduta dal Dirigente Scolastico della scuola polo, dott.ssa Maria Rosaria Pugliese e si riunirà presso l'IISS "Mons. A. Bello" di Molfetta. .



A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 4 del presente avviso, saranno successivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'IISS "Mons. A. Bello" di Molfetta, www.iissmonsabello.gov.it, le graduatorie avverso le quali saranno esperibili eventuali ricorsi entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

ART. 11

VALIDITÀ DEGLI ELENCHI GRADUATI

Gli elenchi graduati avranno validità sino alla conclusione delle azioni formative del piano di formazione per il personale ATA e potranno quindi essere estese ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto. Le stesse potranno inoltre essere anche integrate se necessario.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'IISS "Mons. A. Bello" di Molfetta per la realizzazione delle attività descritte in premessa secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione ad ottenere un risultato di elevato livello, potranno essere conferiti più incarichi allo stesso prestatore d'opera (massimo 3), compatibilmente con le esigenze organizzative.

ART. 12

AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art.53 del D.Lgs n. 165/2001 e ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

ART. 13

OBBLIGHI PER GLI ESPERTI E I FORMATORI

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno/corsista;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, prima dell'inizio delle attività, e il materiale didattico che sarà utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il Direttore del corso, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.

ART. 14

PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola Polo per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale, regionale e nazionale e a programmarne la rielaborazione e modellizzazione scientifica, coordinandosi con le altre Scuole polo del territorio regionale e con lo Staff regionale per la Formazione attivo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

ART. 15

RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;



➤ la negligenza. Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Rosaria PUGLIESE, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

ART. 16

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 17

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Scuola Polo www.iissmonsabello.gov.it sul sito Internet dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, sul sito dell'UST di Bari, sul sito delle scuole dell'Ambito BA03 ed inviato per posta elettronica a tutte le Scuole della provincia, con richiesta di pubblicazione sul proprio sito web.

Il Dirigente Scolastico della Scuola Polo per la formazione

Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 - Originale con firma autografa agli atti della scuola)