



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



S. S. S. di I Grado Cotugno – Carducci – Giovanni XXIII

Via S.Ten.Vitolppedico, 11 -70037 RUVO DI PUGLIA (BA)

Tel./fax 0803611009

Cod.Mecc. **BAMM281007** – Cod.Fisc.: **93423380729**

e-mail: bamm281007@istruzione.it; PEC: bamm281007@pec.istruzione.it

sito web: www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it

Prot. n. 2271/2019

Ruvo di Puglia, 28.05.2019

Ai Sigg. Assistenti Amministrativi

Ai Sigg. Collaboratori Scolastici

S E D E

Oggetto: Richiesta disponibilità nell'ambito del Progetto PON per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" – Codice Progetto 10.2.2A- FSEPON-PU-2018-893 - CUP:H58H17000300006. Titolo Progetto "Labo_Code".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID/ N. 2669 del 03/03/2017, per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sottoazione 10.2.2A – Competenze di base.

VISTA la nota autorizzativa AOODGEFID n. 28250 del 30/10/2018;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria di progetto;

VISTA la delibera del C.I. che ha approvato il Programma Annuale e.f. 2018 ed in particolare la modifica per l'assunzione in bilancio prot. n. 3738 del 07/11/2018;

VISTA la nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del progetto PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso prioritariamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e suoi Allegati - Prot . 1588 del 13/01/2016 e le relative integrazioni fornite con nota MIUR AOODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

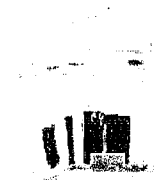
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



S. S. S. di I Grado Cotugno – Carducci – Giovanni XXIII
Via S.Ten.Vitolppedico, 11 -70037 RUVO DI PUGLIA (BA)
Tel./fax 0803611009
Cod.Mecc. **BAMM281007** – Cod.Fisc.:**93423380729**
e-mail: bamm281007@istruzione.it; PEC: bamm281007@pec.istruzione.it
sito web: www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it



ATTESA la necessità di questa istituzione scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito del progetto;

C H I E D E

al personale ATA della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare al Progetto PON in oggetto, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente scolastico, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 07/06/2019.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il collaboratore scolastico avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.

L'assistente amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON; nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata/uscita;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici – funzione Cert-Rend del SIDI MIUR;
- gestire il protocollo.

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guida della GPU.

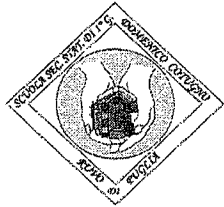


FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

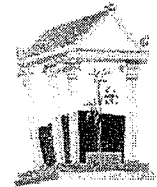


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



S. S. S. di I Grado Cotugno – Carducci – Giovanni XXIII
Via S.Ten.Vitolppedico, 11 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA)
Tel./fax 0803611009
Cod.Mecc. **BAMM281007** – Cod.Fisc.: **93423380729**
e-mail: bamm281007@istruzione.it; PEC: bamm281007@pec.istruzione.it
sito web: www.cotugnocarduccigiovanni23.gov.it



Art. 2 - Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta – risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che comportino l'annullamento del progetto.



DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia SALLUSTIO