



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI** **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**S. S. S. di I Grado "Cotugno – Carducci – Giovanni XXIII"**  
Via S.Ten.Vito Ippedico, 11 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA) Tel/fax:0803611009  
Cod.Fisc.: 93423380729 – CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO:UFOSAO  
CODICE IPA. istcs\_bamm281007 Cod.Mecc.BAMM281007  
e-mail:bamm281007@istruzione.it - PEC:bamm281007@pec.istruzione.it  
sito web: www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it



## ALLEGATO 04 **Inserire nel plico DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI PREVISTE DAL BANDO DI GARA

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ codice fiscale

\_\_\_\_\_ in qualità di titolare/legale rappresentante della

\_\_\_\_\_ con sede legale in

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) cap \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ con p.iva/c.f \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ email

\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000

#### DICHIARA

di accettare senza nessuna riserva le CONDIZIONI GENERALI relative all'art. 3 del Bando di gara e di seguito riportate:

1. La validità delle offerte sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111.
2. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.
3. Nell'offerta dovranno essere indicati tutti i recapiti utili: nome, indirizzo, telefono/fax/mail delle strutture ospitanti;
4. Non sono consentite modifiche inerenti gli alloggi individuati nell'offerta senza preventiva autorizzazione dell'istituzione scolastica.
5. Variazioni improvvise delle strutture ospitanti vanno motivate ed adeguatamente documentate. Qualora, al momento della partenza, intercorrano modifiche inerenti le strutture alberghiere, verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo contrattuale complessivamente fissato, che verrà decurtata al momento del saldo della prestazione.
6. Tutti gli spostamenti dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti;
7. Indicazione di un referente dell'ADV e relativi recapiti, in contatto diretto con i docenti accompagnatori durante i viaggi d'istruzione per un costante monitoraggio del regolare svolgimento secondo la pianificazione esecutiva concordata, delle attività previste dal viaggio con reperibilità h24 per la risoluzione di ogni possibile problematica afferente ai servizi oggetto dell'appalto;
8. L'offerta dovrà prevedere le gratuità per gli accompagnatori (minimo 1 gratuità ogni 15 partecipanti);

9. Per gli accompagnatori dovrà essere prevista sistemazione in camera singola;
10. Prima della partenza dovranno essere rilasciati tutti i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto) con un anticipo rispetto alla data di partenza di almeno TRE gg lavorativi .
11. La validità dell'offerta economica presentata dovrà essere garantita fino al 15/05/2020

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_