



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



S. S. S. di I Grado "Cotugno - Carducci - Giovanni XXIII"

Via S.Ten.Vito Ippedico, 11 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA) Tel/fax:0803611009

Cod.Fisc.: 93423380729 - CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO:UFOSA

CODICE IPA. istcs_bamm281007 Cod.Mecc.BAMM281007

e-mail: bamm281007@istruzione.it - PEC: bamm281007@pec.istruzione.it

sito web: www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it



RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL

PROGRAMMA

Annuale 2020

Dirigente Scolastico *Prof. Francesco CATALANO*

D.S.G.A.

Maria Grazia BASILE

Obiettivi per l'anno scolastico 2019-20

Il Programma Annuale fa riferimento ai seguenti documenti di progettazione e gestione:

- al Piano attività didattiche e formative in cui sono indicati i progetti e le iniziative di arricchimento dell'offerta formativa e alle delibere del Collegio docenti concernenti le attività didattiche e formative;
- al Piano attività docenti in cui sono indicate aree di lavoro e gli incarichi alle Funzioni Strumentali ed ad altri referenti di aree;
- alla Direttiva al DSGA per le prospettive di miglioramento del settore amministrativo e di coinvolgimento del personale ATA;
- al Piano attività del personale ATA in cui è descritta l'organizzazione e l'ottimizzazione delle risorse;
- alla relazione tecnica del DSGA e alla relazione illustrativa del DS;
- al Contratto di Istituto in cui sono riportate le risorse finanziarie e il loro utilizzo per le attività aggiuntive del personale (area docenti e area personale ATA).

Si tiene inoltre conto degli obiettivi strategici fissati nelle Linee guida che la Dirigente ha emanato con Atto di Indirizzo al Collegio Docenti, al Consiglio d'Istituto, e al DSGA con Prot. n° 5002 del 12/11/2019, della struttura del RAV che dà impostazione alla valutazione e alla rendicontazione dell'istituto, nonché del Piano di miglioramento che si intende attivare a partire dalle conclusioni del RAV.

CRITERI PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il programma annuale, per il corrente esercizio finanziario, è stato predisposto tenendo conto, laddove è stato possibile dal punto di vista tecnico-contabile, delle disposizioni della Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio, nota prot. n. 21795 del 30 settembre 2019. La citata circolare ultima del MIUR assegna la dotazione ordinaria 2020 e conferma le istruzioni operative per la predisposizione del documento contabile. Le indicazioni della Direzione generale percorrono il dettato normativo del D.I. n. 129 del 28/08/2018 e del DM 21 del 1/3/2007, regolamento applicativo dell'art. 1, comma 601 della legge 296 del 27/12/2006.

I finanziamenti comunicati nella citata circolare si dividono in importi reali (quelli che saranno effettivamente erogati alle singole scuole con accrediti erogati alle singole scuole con accrediti in tesoreria dello Stato) e importi virtuali (cedolino unico – sistema NOI PA). Quelli virtuali sono afferenti al solo ed unico budget per le supplenze brevi e al MOF 2019/2020. Essi finanziano il periodo gennaio-agosto 2020 (supplenze brevi) e il periodo gennaio-agosto 2020 (MOF) e sono calcolati al lordo dipendente. Gli oneri riflessi (Irap, Inpdap, TFR e INPS, rispettivamente nelle misure percentuali dell'8,50%, del 24,20%, 9,60% e 1,61%), saranno direttamente assolti alla fonte con la gestione del cedolino unico). Il predetto importo virtuale resta limitato al budget già assegnato e, quindi, non comprensivo degli oneri riflessi calcolati nelle percentuali predette. Le assegnazioni dei finanziamenti virtuali comunicati avranno valenza nel programma annuale 2020, ad eccezione dei 4/12mi del MOF per il periodo settembre-dicembre 2020, da allocare virtualmente nel PA 2020. Nessuna variazione dovrà essere apportata, pertanto nel corso di questo esercizio finanziario. Le entrate reali, quelle indicate nella nota che rappresentano gli 8/12mi della dotazione ordinaria 2020, sono state iscritte nel programma annuale e potranno essere impegnate nel corso della gestione. A tal fine, la struttura contabile comprende un'unica voce per le entrate e l'articolazione delle singole voci nei corrispondenti aggregati di spesa.

Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, elaborato conformemente a quanto disposto dal Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, è composto dalla seguente documentazione:

modello A Programma Annuale

modelli B Schede illustrative finanziarie

modello C Situazione Amministrativa presunta al 31/12/2019

modello D Utilizzo avanzo di amministrazione presunto

modello E Riepilogo per tipologia spesa.

Calcolo avanzo di amministrazione presunto al 29/11/2019

Risultanze contabili :

Saldo cassa	+	123.143,25
Residui attivi	+	68.718,82
Residui passivi	-	41.857,91
Avanzo di amministrazione presunto	=	150.004,16

ANALISI DELLE ENTRATE

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

(art. 7 decreto 28/08/2018, n° 129)

L'Avanzo di amministrazione PRESUNTO al 29.11.2019, così come risulta dal modello C allegato ammonta ad € **150.004,16** ed è suddiviso in € **79.317,24** vincolato ed € **€ 60.038,04** non vincolato. La differenza di € **10.648,88** è stata appostata in Z01.

L'avanzo di amministrazione è stato coerentemente distribuito sulle attività e sui progetti anno 2020 secondo il vincolo di destinazione e impegnato per le stesse finalità – vedi allegato D-.

AGGREGAZIONE 01 – VOCE 01

(Avanzo non vincolato)

€ **60.038,04** quale somma non impegnata durante l'anno 2019:

AGGREGAZIONE 01 – VOCE 02

(Avanzo vincolato)

€ **79.317,24** così finalizzato:

- € 3.046,97 finanziamento per furti e atti vandalici;
- € 14.419,60 finanziamento libri di testo in comodato d'uso
- € 4.392,92 finanziamenti orientamento
- € 3.196,00 potenziamento di matematica
- € 17.184,73 ECONOMIA FSEPON-PU-2018-483
- € 19.661,06 economia FSEPON-PU-2018-893
- € 10.640,00 CERTIFICAZIONE Inglese
- € 6.776,16 Borsa di studio Visicchio

AGGREGAZIONE 03 – FINANZIAMENTI DELLO STATO

(VOCE 01- DOTAZIONE ORDINARIA)

Importo totale previsto €. 11.989,33

SOTTOVOCE 01

La dotazione assegnata dal M.I.U.R. - Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio - con nota n. 21795 del 30/09/2019 è pari ad € **11.989,33** – contributo ordinario per il funzionamento amministrativo didattico ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal DM 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	10.360,00
Quota fissa	1.333,33
Quota per Alunni diversamente abili	200,00
Classi terminali	96,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	11.989,33

Distribuzione su	A01 Funzionamento generale e decoro	€ 2.289,33
	A02 Funzionamento amministrativo	€ 4.000,00
	A03 Funzionamento didattico	€ 5.000,00
	P01/01 Premio scolastico	€ 500,00
	Fondo di riserva	€ 200,00

CEDOLINO UNICO

- ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

In base all'ipotesi di CCNI sottoscritto in data 01 agosto 2019 tra il MIUR e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola, nella nota MIUR prot. n 21795 del 30.09.19 è stato comunicato che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio-agosto 2020, per la retribuzione accessoria è pari ad € 43.652,64.

euro 23.682,07 lordo dipendente per il Fondo delle Istituzioni Scolastiche;
euro 3.080,27 lordo dipendente per le Funzioni strumentali all'offerta formativa;
euro 1.698,57 lordo dipendente per gli Incarichi specifici del personale ATA;
euro 2.662,00 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione dei colleghi docenti assenti
euro 2.140,15 attività complementari di educazione fisica
euro 315,94 aree a rischio
euro 10.073,64 lordo dipendente per la valorizzazione dei docenti

La somma relativa ai vari istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione di istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda all'ipotesi di Contratto Integrativo di istituto a.s. 2019/2020, non ancora stipulato.

- ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene previsto in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto con l'anno scolastico 2016/2017 il processo di liquidazione delle competenze "Noipa/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi e saltuarie è stato completamente sostituito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicura le procedure per i pagamenti e la gestione amministrativo contabile. La Direzione Generale delle Risorse Umane e Finanziarie, si avvale del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione dei fondi.

AGGREGAZIONE 06 – CONTRIBUTI DA PRIVATI

Importo totale previsto sull'aggregato € 30.000,00

(voce 01 – contributi volontari da famiglie)

Sottovoce 01 contributi volontari – PREVISIONE € - 6.000,00

Il contributo di € 15,00 ad alunno – giusta delibera del consiglio di istituto, sarà utilizzato – per il funzionamento amministrativo e didattico, (contributi per spese di viaggio, partecipazione a gare e concorsi, libretto delle giustifiche, quota per assicurazione alunni pari ad € 5,00 circa che sarà prevista nella sottovoce 3. Detto importo sarà calibrato sugli effettivi versamenti degli alunni a completamento delle iscrizioni e comunque non oltre il 30 novembre 2020, e nelle uscite detti importi potranno essere disponibili solo a loro effettivo accertamento di incasso sul CC o CCB..

(Voce 04 – CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO)

Sottovoce 01 contributi alunni per visite e viaggi di istruzione – PREVISIONE

È stata fatta una previsione di massima, sulla scorta di quanto speso l'anno precedente per la realizzazione dei viaggi d'istruzione e visite guidate programmate dai consigli di classe; l'importo di €

20.000,00 sarà oggetto di variazione di bilancio entro il 30 novembre 2020. Le spese potranno essere impegnate solo ad avvenuti incassi sul CCP o CCB.

(Voce 05 – CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA ALUNNI)

Sottovoce 01 contributi alunni per copertura assicurativa – PREVISIONE € 4.000,00

AGGREGAZIONE 12 – ALTRE ENTRATE

(VOCE 01 interessi attivi postali)

Non si prevede alcuna somma. Successivamente si procederà con regolare variazione di Bilancio.

(VOCE 02 interessi attivi da Banca d'Italia)

Non si prevede alcuna somma. Successivamente si procederà con regolare variazione di Bilancio.

I

TOTALE DELLE ENTRATE RISULTANTE DA MODELLO A € 191.993,49

SPESE

Premessa

In applicazione del Decreto 28/08/2018, n° 129 per tutte le procedure riguardanti le attività negoziali si terrà conto di quanto sancito dal Titolo V del citato decreto nonché dal d.lgvo 50/2016 art. 36 modificato ed integrato dal decreto correttivo in materia di appalti pubblici d.lgvo 56/2016.

Prima di affidare una fornitura si terrà conto di quanto previsto dall'art. 80 del d.lgvo 50/2016, saranno fatte tutte le verifiche di legge presso la Camera di Commercio (camerale), il Tribunale (Casellario Giudiziale), Agenzia delle Entrate (verifica della regolarità fiscale della ditta).

Per i pagamenti superiori ad € 5.000,00 secondo quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 ("Disposizioni sulla riscossione delle imposte sul reddito"), introdotto dall'art. 2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n. 262 ("Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria"), convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2006 n. 286 e dal successivo regolamento attuativo, nonché da quanto disposto dalla legge di bilancio Legge n. 205/2017, commi 986 e ss., saranno attuati i relativi controlli tramite Equitalia s.p.a. dalla piattaforma acquistiinretepa del MEF. Si terrà conto, inoltre, dell'acquisizione del DURC, CIG e eventualmente CUP nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblici appalti.

ANALISI DELLE SPESE

AGGREGAZIONE A (Voce A01) sottovoce 01 – funzionamento Generale e decoro della scuola

In questo aggregato è stata prevista la somma di € 13.176,13. In questa scheda sono previste tutte le spese di manutenzione e decoro della scuola. In tale somma sono state previste le spese relative al materiale igienico sanitario, di pulizia, alla piccola manutenzione, RSPP, DPO, medico competente.

AGGREGAZIONE A (Voce A02 sottovoce 01 – funzionamento amministrativo)

In questo aggregato è stata prevista la somma di **30.902,00**.

Il fabbisogno è stimato sulla base degli impegni di spesa dell'anno precedente e non tiene conto delle assegnazioni ministeriali per il periodo settembre dicembre che ricadranno nel nuovo anno scolastico.

Per far fronte alle spese di cancelleria, contratto di noleggio per i fotocopiatori e costi per la produzione delle fotocopie, acquisto carta per fotocopie, cancelleria e materiale di facile consumo per gli uffici, materiale informatico e materiale tecnico-specialistico sempre per gli uffici (es. toner e ricambi per stampanti), stampati, spese postali, materiale di pulizia e pronto soccorso, abbonamenti a riviste, acquisto di pubblicazioni in ambito amministrativo e giuridico, spese bancarie per servizio cassa e rimborso alla Scuola capofila delle spese di missione dei Revisori dei Conti.

Nella scheda A02/01 alla voce 99/01 è gestita la partita di giro per l'anticipo al Direttore S.G.A. per le minute spese pari ad € 1.000,00. Lo stanziamento riguarda quanto messo a disposizione del Direttore, adeguato a fronteggiare le emergenze che possono verificarsi nella gestione quotidiana del lavoro d'ufficio, nell'attività didattica per le minute spese dei laboratori e per quanto previsto nel Piano dell'Offerta Formativa.

AGGREGAZIONE A (Voce A05 sottovoce 01 – Didattica)

In questo aggregato è stata prevista la somma di **€ 34.646,97**, per far fronte a tutte le spese previste per il funzionamento didattico come acquisto materiali, spese per gestionali, noleggio fotocopiatori per la didattica, assicurazione, stimate sulla scorta di quanto nel passato esercizio finanziario è stato realizzato.

AGGREGAZIONE A (Voce A05 sottovoce 01 – Visite e viaggi di istruzione)

I viaggi sono distinti in uscite didattiche e viaggi d'istruzione. La previsione di spesa rispecchia le entrate vincolate stimate per i singoli viaggi e secondo le indicazioni riportate nella scheda di sintesi presentata dal docente responsabile del progetto. Si tratta comunque di un dato previsionale e le mete prescelte sono strettamente correlate agli obiettivi formativi enunciati nel POF. Quest'anno sono stati previsti viaggi di istruzione e uscite didattiche per decisione dei vari consigli di classe.

La somma complessiva è pari ad **€ 24.000,00** di cui € 2.000,00 contributo volontario.

AGGREGAZIONE A (Voce A06 sottovoce 01 – Attività di orientamento)

In questo aggregato è stata prevista la somma di **€ 4.392,92** proveniente dall'avanzo di amministrazione - economia di un finanziamento ministeriale per attività di orientamento.

ANALISI DELLA PROGETTUALITA' – ATTIVITA' ANNO 2019/2020

Premessa

Sulla scorta delle esperienze maturate, nei decorsi anni scolastici, si è deciso di potenziare ulteriormente l'offerta formativa e di studiare strategie che da un lato offrissero la possibilità di scegliere tutte le attività, a prescindere dalla sezione di appartenenza, dall'altro rendessero la S.S.S. di I grado "Cotugno-Carducci-Giovanni XXIII" più visibile sul territorio, puntando sui progetti che si proponessero la realizzazione di prodotti (prodotti multimediali, giornale, film, spettacoli teatrali) che i ragazzi potessero avvertire come propri e al tempo stesso mostrare ad un pubblico più vasto..

In tale ottica sono state realizzate tutte le attività curriculari ed extra curriculari.

Gran parte delle attività sono finalizzate alla realizzazione di progetti di ampio respiro con il coinvolgimento di un numero considerevole di allievi.

All'interno della programmazione annuale si è deciso di curare maggiormente, razionalizzando attività di continuità e di orientamento con la scuola primaria realizzando gli interventi già attuati gli anni precedenti.

All'inizio dell'anno è stata costituita la commissione PTOF così come previsto dall'art. 3 comma 1 del D.P.R. 275/99;

La commissione in più riunioni ha raccolto tutti i vari progetti inerenti l'ampliamento dell'offerta formativa, dopo di che il DSGA ha fornito la disponibilità finanziaria da attribuire ai vari progetti in termini di compensi per le risorse umane interne, esterne e per il materiale occorrente, fatto salvo gli standard.

Per standard si intendono in questo caso tutte le risorse occorrenti per la gestione organizzativo-gestionale-didattico curriculare, ovvero le spese per il funzionamento amministrativo didattico generale e quelle di personale da attingere dal fondo dell'istituzione per l'aspetto organizzativo – gestionale (collaboratori D.S., commissioni, intensificazione lavoro personale ATA etc)

Constatato che tutti i progetti che di seguito saranno analizzati hanno trovato disponibilità finanziaria, la commissione in merito alla loro realizzazione ha fissato i seguenti criteri che, successivamente saranno proposti al CDI per poterli inserire nel regolamento di istituto:

1. Presentazione della scheda progetto ampliata rispetto al modello ministeriale dal docente responsabile del progetto con la descrizione di finalità, obiettivi, strategie ipotizzate, arco temporale, numero ore curricolari ed extracurricolari occorrenti per ogni anno scolastico tenendo presenti per la realizzazione i 4/12 da settembre a dicembre e gli 8/12 da gennaio ad agosto, considerato che gli organi di governo non hanno ritenuto, erroneamente l'anno finanziario all'anno scolastico;
2. Elenco delle risorse umane con indicazione del numero delle ore da incentivare sia di insegnamento che di attività aggiuntive di non insegnamento;
3. Elencazione analitica dei beni e servizi occorrenti per la realizzazione dei progetti;
4. Tempi di realizzazione, verifiche in itinere, valutazione finale, monitoraggio quantitativo e qualitativo, attraverso: produzioni individuali, gruppo di discussione, lavoro di gruppo, questionario o altra performance;
5. Relazione finale del responsabile del progetto;
6. Gruppo di alunni partecipanti ai progetti di unità da 15 a 30, con costituzione di elenco firme per ogni giorno di attività. Qualora il gruppo dovesse riunirsi ad unità inferiori a 15 il responsabile del progetto ne è tenuto a darne immediata comunicazione motivata al Dirigente Scolastico che valuterà se proseguire o meno nella realizzazione del progetto. Tanto in ossequio all'art.51 del Decreto 28 agosto 2018, n° 129, inerente al controllo dei revisori dei conti in merito al rapporto costo/beneficio;
7. Contatto continuo da parte del responsabile del progetto con il DSGA o con suo delegato in merito all'aggiornamento continuo della scheda finanziaria;
8. Richiesta del materiale occorrente alla realizzazione del progetto almeno dieci giorni prima dell'inizio delle attività;
9. Per ciò che concerne i progetti con i fondi Europei si farà espressamente riferimento alle linee guida ufficiali per i progetti europei per i PON-FESR e FSE e per le risorse umane interne ed esterne si terrà conto delle delibere degli OO:CC: di questa Scuola.

Tutte le altre situazioni che si dovessero verificare in itinere al momento non prevedibili, in merito alla progettualità saranno oggetto di integrazione dei predetti criteri che andranno, come già detto ad implementare il regolamento di Istituto.

ANALISI DEI PROGETTI

AREA PROGETTUALE EXTRA-CURRICULARE

Progetti finanziati con il Fondo d'Istituto (FIS) I cui compensi al personale sono pagati con il Cedolino Unico

La previsione di spesa, considerate le entrate finanziarie, scaturisce dall'analisi delle spese per il periodo gennaio-dicembre 2020 e dall'assicurare la dovuta priorità alle spese necessarie per garantire l'ordinato svolgimento delle lezioni, nel rispetto delle finalità istituzionali dell'istruzione, della formazione e dell'orientamento. Si sono rispettati i vincoli di spesa delle somme attribuite da terzi.

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività come esposto nel Modello A:

Il nostro Istituto, nell'ambito della sperimentazione dell'autonomia, alla luce della neo riforma del sistema d'istruzione secondaria, ha promosso alcune iniziative tendenti a dare "forma" al curriculum della scuola dell'autonomia attraverso:

- a) iniziative di recupero e sostegno, attraverso la personalizzazione del percorso educativo con interventi individualizzati in classe durante le ore curricolari e mediante interventi didattico educativi integrativi al di fuori dell'orario di lezione;
- b) interventi a favore degli studenti diversamente abili, che prevedono anche l'utilizzo di particolari tecnologie multimediali (esempio: lavagna interattiva);
- c) itinerari di ricerca-azione, nell'ambito della didattica inclusiva mediante l'utilizzo di tecniche innovative (web, LIM d'aula, piattaforma e-learning).

Aggregazione – P

P01 – PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE

P 01/01 Premio scolastico – Settimana della cultura scientifica e tecnologica

Saranno attuate attività laboratoriali e presentazione di esperimenti scientifici con metodologia CLIL (INTEGRAZIONE DI LINGUA E CONTENUTI). Saranno premiati i ragazzi più meritevoli in ambito tecnico scientifico. La somma è pari ad € 1.000,00.

P 01/02 – Progetto Giochi della matematica

Il progetto ha l'obiettivo di preparare gli alunni di tutte le classi ai vari giochi di matematica proposti da Università Bocconi, fondazioni ecc.

La somma di € 3.196,00 è dovuta al contributo delle famiglie.

P 01/03 – Piano Nazionale Scuola Digitale

Il Progetto ha l'obiettivo di potenziare le connessioni internet esistenti e mettere la scuola in grado di abilitare l'attività didattica attraverso le tecnologie digitali e la rete.

La somma prevista è pari ad € 4.000,00.

PROGETTI PON (Piano operativo nazionale) finanziati dai Fondi sociali europei)

In vista del miglioramento globale delle conoscenze e competenze degli alunni, saranno implementate attività progettuali, alcune finalizzate allo sviluppo delle conoscenze di base e delle competenze chiave, altre rivolte alle eccellenze e finalizzate al potenziamento delle conoscenze-competenze.

P 01/04 “ex P34 - FSEPONPU-2018-893 Pensiero computazionale e Cittadinanza digitale

Le spese previste per il Progetto su indicato, sono relative a n. due moduli non ancora attuati e da realizzare entro agosto 2020, come indicato nelle Linee Guida e Norme per la realizzazione degli interventi.

La somma prevista è pari ad € 19.661,06.

P02 - PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE”

P 02/01 Progetto Giornale “Echi della Scuola”

Anche quest'anno si prevede la realizzazione del giornalino d'istituto che vede il coinvolgimento di tre docenti dei due plessi con un gruppo di ragazzi che costituiscono la redazione. Il progetto intende proseguire la tradizione giornalistica presente nell'istituzione, con un corso di giornalismo finalizzato alla pubblicazione del n. 38 de “L'eco della scuola” e partecipando a progetti e concorsi giornalistici vari. Attivazione del WebTV con protagonismo di tutte le classi. E' un lavoro coinvolgente, difficile ma allo stesso tempo entusiasmante. I ragazzi si sentono già dei veri giornalisti. Si destina la somma di € 2.362,20 economia + € 2.000,00 – contributo volontario delle famiglie - che servirà anche alla stampa del giornalino.

P 02/02 Progetto Inglese

Il progetto prevede la preparazione degli alunni alla certificazione cambridge. La somma prevista di € 10.640,00 è dovuta al contributo delle famiglie.

P 02/03 Progetto musica

Il progetto prevede l'avviamento di un corso destinato a far parte dell'orchestra della scuola per gli alunni delle prime classi selezionati dal docente interno di musica tra coloro che, pur non seguendo corsi privati, abbiano mostrato particolari attitudini musicali.

La somma prevista è pari ad € 1.700,00.

02/04 Laboratorio ludico-ricreativo

Il Progetto intende favorire la fiducia nelle capacità degli alunni diversabili, ampliare la sfera degli interessi immediati e permanenti, migliorare la comunicazione interpersonale, accrescere l'interesse e la partecipazione alla vita scolastica. Potenziare l'autonomia sociale.

La somma prevista è pari ad € 1.600,00.

P 02/05 Borsa di studio Vincenzo Visicchio

Saranno premiati i ragazzi più meritevoli in ambito linguistico come da Regolamento della Borsa di Studio.

La somma prevista è pari ad € 6.776,16 - avanzo di amministrazione vincolato.

P 02/09 - FSEPONPU-2018-483 Competenze di Cittadinanza globale

Le spese previste per il Progetto su indicato, sono relative a n. due moduli in via di attuazione e che si concluderanno a dicembre 2019. La somma prevista è pari ad € 17.184,73.

P 03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"

Nessuna previsione

P 04 PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE E CONCORSI

P 04/01 - Progetto Formazione/Ampliamento Offerta Formativa

L'aggiornamento professionale dei docenti è un importante elemento di qualità del servizio scolastico. La formazione in servizio è finalizzata a promuovere la cultura dell'innovazione e a sostenere i progetti di ricerca-azione e di sperimentazione che la Scuola mette in atto. L'arricchimento professionale dei docenti è finalizzato:

- allo studio, alla riflessione, all'applicazione relativamente alle Indicazioni nazionali per il curricolo;
- alle conoscenze delle finalità, della progettualità e della operatività;
- alla conoscenza e applicazione di strategie d'intervento didattico - metodologiche sui D.S.A., con particolare attenzione alla dislessia;
- all'integrazione delle tecnologie nella didattica e nella documentazione dell'attività didattica (aggiornamento e implementazione del sito WEB della scuola);
- alle tematiche di educazione alla salute, stradale, ambientale, motorie e sportive.

La formazione del personale ATA deve costituire un elemento fondamentale per lo sviluppo professionale correlato alle innovazioni in corso e all'ottimale utilizzazione delle risorse umane.

Le tematiche privilegiate sono:

- Adesione alla piattaforma di formazione organizzata da INDIRE per conto del MIUR
- L'UTILIZZO DELLE RETI Intranet e Internet e della posta elettronica
- Prevenzione D.Lvo 626/94 e Privacy.

La somma prevista è pari ad € 3.904,44.

P05 PROGETTI PER GARE E CONCORSI

Nessuna previsione

Per una disamina analitica si rimanda al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF1) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegata al programma annuale stesso.

AZIONE R

(Voce R98 sottovoce 01 – fondo di riserva)

In questa voce è stata prevista la somma di € 200,00, provenienza funzionamento. Detto importo sarà utilizzato, qualora dovesse necessitare l'integrazione di qualche spesa di funzionamento; è stata determinata in modo forfettizzato.

AGGREGAZIONE Z – disponibilità finanziaria da programmare

In questa voce è stata accantonata la somma totale di € 10.648,88 quale differenze tra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto. Qualora nascesse l'esigenza, si procederà con successiva variazione al programma annuale.

CONCLUSIONI

Il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 rispetta tutti i principi dettati dal D.I. 28 agosto 2018 n° 129 con un pareggio di bilancio pari ad € 191.993,49.

La presente relazione è stata redatta sulla scorta delle reali esigenze della platea scolastica tenendo conto che quanto redatto e riportato nel PTOF è frutto, come vuole una scuola democratica, di un lavoro di team del Dirigente Scolastico, con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, con i componenti della commissione PTOF, con lo Staff e i docenti responsabili dei progetti.

Pertanto il documento programmatico esposto nella sua analitica articolazione sollecita, ovviamente non solo l'impegno costante di tutte le risorse umane nei processi di realizzazione. Il programma, per sua intrinseca natura, diventa il banco di prova del funzionamento dell'intera istituzione scolastica. Per questo motivo sarà necessaria la pratica accorta della verifica e dell'autovalutazione per incrementare i fattori positivi di un processo affidato ad una pluralità di soggetti convinti di doversi muovere in un contesto caratterizzato da un clima cooperativo, tenendo presente che i nostri studenti sono coprotagonisti della loro crescita formativa con la guida di chi ha avuto questo compito.

Ruvo di Puglia, 29/11/2019

Il segretario della G.E.
DSGA Maria Grazia Basile



Il Presidente della G.E.
Prof. Francesco CATALANO