



S. S. S. di I Grado "Cotugno – Carducci – Giovanni XXIII"
Via S.Ten. Vito Ippolito, 11 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA) Tel/fax:0803611009
Cod.Fisc.: 93423380729 – CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO: UFOSAO
CODICE IPA. istcs_bamm281007 Cod. Mecc.BAMM281007
e-mail: bamm281007@istruzione.gov.it - PEC: bamm281007@pec.istruzione.it
sito web: www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it



S.S.S. I grado COTUGNO-CARDUCCI- GIOV. XXIII
Prot. 0004386 del 01/09/2021
(Uscita)

All'Albo online
Agli atti della Scuola
Al Sito web d'Istituto

Oggetto: Avviso di selezione per N. 1 DOCENTE INTERNO IN QUALITÀ DI REFERENTE ALLA VALUTAZIONE per l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2– Azioni 10.1.1 e 10.2.2.(Apprendimento e socialità).
Codice del progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-143
Titolo del progetto: "Creiamo PONti"
CUP: H53D21000470006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti pubblici e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il D.P.R. 2007/2010;
- VISTO** gli art. 107 e 192 del D. Lgs. N° 267 del 18/08/2000;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", con particolare riguardo all'art. 5, e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota AOODGEFID/ 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità);
- VISTO
CONSIDERATO** il progetto predisposto con titolo progetto: “**Creiamo PONti**” che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Autorità di Gestione:
- con nota prot. n. AOODGEFID/17355 del 1° giugno 2021 sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON “Per la Scuola” 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;
 - con nota prot. n. AOODGEFID/prot. AOODGEFID/17510 del 04 giugno 2021, con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP;
 - con nota prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021, acquisita agli atti al prot.n. 3576, ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto, definito dal codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-143 e dal titolo “Creiamo PONti”, e l’impegno di spesa € 15.246,00 prevedendo come termine di “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU entro il 31.08.2022;
- VISTA** la circolare del Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTA** a nota MIUR, Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, prot. n. 38115 del 18.12.2017: “Fondi strutturali europei – Programma operativo nazionale per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
- VISTA** la nota Miur Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, prot. n.1498 del 09/02/2018: “Fondi Strutturali Europei – 3 Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo e Fondo Europeo Sviluppo Regionale. Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020”;
- VISTO** il Decreto di variazione i Bilancio (prot. N. 3827 del 01/07/2021) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2021;

VISTA la nota del Dirigente Scolastico – prot. n. 4264 del 25.08.2021– quale azione di informazione, pubblicità e disseminazione;

VISTA La determina di avvio della selezione di figure previste e necessarie per l’attuazione del piano, prot.n. 4280 del 27 agosto 2021;

CONSIDERATO che gli artt. 43 e 45 del d.i. 129 consentono di stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa;

TENUTO CONTO TENUTO CONTO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale interno all’Istituzione Scolastica. di quanto contenuto nel D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l’art. 7 “Gestione delle Risorse” comma 6 b): “l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”, l’Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti della propria Istituzione, in subordine ed eventualmente quelli delle altre Istituzioni scolastiche e poi, in caso di mancate candidature o di candidature ritenute non adeguate, con procedura ad evidenza pubblica.

DISPONE

È avviata la procedura di selezione interna mediante comparazione per titoli per il conferimento dell’incarico di referente per la valutazione nell’ambito del Progetto PON Apprendimento e socialità “**Creiamo PONti**”, identificato con Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-143.

Articolo 1 – Tipologia, caratteristiche e articolazione dei moduli formativi

Titolo del progetto	Elenco moduli	Tipo modulo	Destinatari	Durata	Finalità del progetto
Creiamo PONti	TeatriAMO	Arte, scrittura creativa, teatro	Studenti della Scuola Secondaria “Cotugno-Carducci-Giovanni XXIII”	30 ore	<i>“Promuovere iniziative per l’aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti ... anche in sinergia con le azioni “La scuola d’estate. Un ‘ponte’ per il nuovo inizio”</i>
	Facciamo sport insieme	Educazione motoria, sport		30 ore	
	Facciamo squadra	Educazione motoria, sport		30 ore	

Art. 2 – Profili professionali richiesti, misura dei compensi, requisiti di ammissione alla selezione

Ore previste	Numero di incarichi	Compenso orario	Requisiti di ammissione
Max 45 ore	1	€ 23,22 lordo stato	Docente a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno o al 31 agosto 2022, in possesso di: <ul style="list-style-type: none"> • Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche

			richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura; <ul style="list-style-type: none"> • Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.
--	--	--	--

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Referente per la valutazione presenterà al DS al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Il docente individuato come Referente per la valutazione dovrà provvedere, per la parte di sua competenza, alla documentazione on line dell'intervento, sia preventivamente che in itinere, nel sito web del ministero.

ART.3 - Compiti di pertinenza del referente per la valutazione

- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;

- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART.4 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione

La selezione è effettuata mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui dei titoli di cui alla tabella di autovalutazione (Allegato B)

La tabella di valutazione è la seguente:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto: fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode.....7 punti N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo	Max punti 7
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto: fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello eventualmente attribuito per la laurea specialistica magistrale	Max punti 3
Seconda laurea: fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 3
Master di II livello afferente la tipologia richiesta e/o master in DSA, BES, inclusione	Punti 3
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo	Punti 3
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida (1 punto per ogni corso/master)	Max punti 3
Esperienza come docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida (2 punti per ogni anno accademico)	Max punti 6
2° Macro criterio: Titoli professionali	
Per ogni esperienza di coordinamento/tutoraggio in progetti nazionali/regionali/europei (1 punto per ogni titolo fino a un max di 10 punti)	Max punti 10
Per ogni esperienza di facilitatore e/o valutatore relativa gli interventi finanziati con FSE (1 punto per ogni esperienza)	Max punti 10
Per ogni esperienza di progettazione relativa ad interventi finanziati con FSE, fondi regionali, provinciali o nazionali (1 punto per ogni esperienza)	Max punti 10
3° Macro criterio: Titoli culturali specifica	
Competenze informatiche (1 punto per ogni certificazione)	Max 2 punti
Competenze linguistiche minimo livello B1 (1 punto per ogni certificazione)	Max 2 punti

ART.5 – Modalità di presentazione delle candidature

I candidati devono presentare la propria candidatura entro le ore 23:59 del 08 settembre 2021. Modalità di presentazione dell'istanza: Posta Elettronica al seguente

indirizzo: bamm281007@istruzione.it con oggetto "Invio candidatura PON "Creiamo PONTi" - 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-143.

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e corredata da:

- ✚ Curriculum vitae su modello europeo;
- ✚ Tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato B);
- ✚ Informativa privacy (Allegato C).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, farà fede l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione costituita dal Dirigente Scolastico e dal DSGA.

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di autovalutazione Allegato B del presente Bando. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul sito della scuola (<http://www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it>).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

ART.6 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito della scuola <http://www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it> ed ha valore di notifica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 101/18. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

ART.7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof. Francesco Catalano, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

ART.8 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Tabella di autovalutazione dei titoli

Allegato C - Informativa privacy

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Catalano
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
digitale e norme ad esso connesse