



S. S. S. di I Grado "Cotugno – Carducci – Giovanni XXIII"
Via S.Ten. Vito Ippedito, 11 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA) Tel/fax:0803611009
Cod.Fisc.: 93423380729 – CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO: UFOSAO
CODICE IPA. istcs_bamm281007 Cod. Mecc.BAMM281007
e-mail: bamm281007@istruzione.gov.it - PEC: bamm281007@pec.istruzione.it
sito web: www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it



S.S.S. I grado COTUGNO-CARDUCCI- GIOV. XXIII
Prot. 0004831 del 15/09/2021
(Uscita)

All'Albo online
Agli atti della Scuola
Al Sito web d'Istituto

Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in **attività di tutor** a valere sul per il progetto formativo PON FSE relativo all'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2– Azioni 10.1.1 e 10.2.2.(Apprendimento e socialità).

Codice del progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-143

Titolo del progetto: "Creiamo PONti"

CUP: H53D21000470006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti pubblici e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il D.P.R. 2007/2010;
- VISTO** gli art. 107 e 192 del D. Lgs. N° 267 del 18/08/2000;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", con particolare riguardo all'art. 5, e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato

con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI

i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA

la nota AOODGEFID/ 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità);

**VISTO
CONSIDERATO**

il progetto predisposto con titolo progetto: "**Creiamo PONti**" che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Autorità di Gestione:

- con nota prot. n. AOODGEFID/17355 del 1° giugno 2021 sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;
- con nota prot. n. AOODGEFID/prot. AOODGEFID/17510 del 04 giugno 2021, con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP;
- con nota prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021, acquisita agli atti al prot.n. 3576, ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto, definito dal codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-143 e dal titolo "Creiamo PONti", e l'impegno di spesa € 15.246,00 prevedendo come termine di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31.08.2022;

VISTA

la circolare del Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTA

a nota MIUR, Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, prot. n. 38115 del 18.12.2017: "Fondi strutturali europei – Programma operativo nazionale per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTA

la nota Miur Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, prot. n.1498 del 09/02/2018: "Fondi Strutturali Europei – 3 Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo e Fondo Europeo Sviluppo Regionale. Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020";

VISTO	il Decreto di variazione i Bilancio (prot. N. 3827 del 01/07/2021) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2021;
CONSIDERATO	che gli artt. 43 e 45 del d.i. 129 consentono di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
TENUTO CONTO VISTA	che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale interno all'Istituzione Scolastica. La determina di avvio della selezione di figure previste e necessarie per l'attuazione del piano, prot.n. 4280 del 27 agosto 2021;
TENUTO CONTO	di quanto contenuto nel D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno", l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti della propria Istituzione, in subordine ed eventualmente quelli delle altre Istituzioni scolastiche e poi, in caso di mancate candidature o di candidature ritenute non adeguate, con procedura ad evidenza pubblica.
RILEVATA	la necessità di selezionare esperti di diverse discipline e/o tematiche che svolgano la formazione nell'ambito dei progetti a valere sul progetto PON FSE relativi all'Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno alla S.S.S. I grado "Cotugno-Carducci-Giovanni XXIII", con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare **tutor** da impiegare nei seguenti moduli:

Titolo del progetto	Elenco moduli	Tipo modulo	Tempi di attuazione del modulo	Durata	Finalità del progetto
Creiamo PONTi	TeatriAMO	Arte, scrittura creativa, teatro	Entro la fine del I quadrimestre	30 ore	<i>"Promuovere iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti ... anche in sinergia con le azioni -La scuola d'estate. Un 'ponte' per il nuovo inizio"</i>
	Facciamo sport insieme	Educazione motoria, sport	Entro la fine del I quadrimestre	30 ore	
	Facciamo squadra	Educazione motoria, sport	Entro la fine del II quadrimestre	30 ore	

Articolo 1 - Finalità della selezione e Compiti del Tutor

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di tutor per l'attuazione del PON FSE, come sopra specificato, da attivare in questo Istituto, ai quali affidare i seguenti compiti:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, con ora di inizio e fine, e curare l'upload dello stesso in tempo reale sulla piattaforma PON;
- avvisare in tempo reale il Dirigente Scolastico, il Dsga e il Referente per la Valutazione, se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo dei 20;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l'esperto e con il referente per la valutazione per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- mantenere il contatto con i consigli di classe/team docente di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta sull'apprendimento;
- accertare e curare la compilazione delle schede allievo, del patto formativo e della scheda di acquisizione del
- consenso al trattamento dei dati;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo lo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione,
- compresa la rilevazione delle presenze –quest'ultima in tempo reale;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- curare il monitoraggio del corso.

Il Tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze. In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti la sede e gli orari. Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario pomeridiano presso le diverse sedi della S.S.S. di I Grado "Cotugno-Carducci-Giovanni XXIII".

Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione come Tutor, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

- essere docenti, con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto al 31/08/2022 o fino al termine dell'attività didattica nella nostra Istituzione scolastica;
- possedere comprovate competenze tecnologiche funzionali alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON;
- possedere abilità relazionali e gestione d'aula.

2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2, comma 1, del presente avviso.

3. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

4. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (dPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche

a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 - Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a € 30,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.
2. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Articolo 4 - Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente AVVISO, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, dal referente per la valutazione e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.
2. La Commissione attribuirà un punteggio globale sommando i parziali attribuiti ai titoli di studio, professionali, e culturali specifici come elencati nel presente articolo. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (Allegato A) e valutando il punteggio auto-attribuito (Allegato B).
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.
5. Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUAZIONE DEI TITOLI – TUTOR

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode 7 punti N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo	Max punti 7
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello eventualmente attribuito per la laurea specialistica magistrale	Max punti 3
Seconda laurea fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 3
Master di II livello afferente la tipologia richiesta e/o master in DSA, BES, inclusione	Punti 3

Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo	Punti 3
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida	punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida	Punti 2 per anno accademico
2° Macro criterio: Titoli Professionali	
Per ogni esperienza di coordinamento/tutoraggio in progetti nazionali/regionali/europei (1 pt per ogni titolo).	Max punti 10
Per ogni esperienza di facilitatore e/o valutatore relativa ad interventi finanziati con FSE (1 pt per ogni titolo).	Max punti 7
Per ogni esperienza di progettazione relativa ad interventi finanziati con FSE, fondi regionali, provinciali o nazionali (1 pt per ogni titolo).	7
3° Macro criterio: Titoli culturali Specifici	
Competenze informatiche e linguistiche minimo livello B1 (1 pt per ogni certificazione)	Max 4 punti

Articolo 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2-comma 1, secondo il modello di candidatura (Allegato A).

2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo;
- c) tabella dei titoli di valutazione (Allegato B);
- d) informativa privacy (Allegato C).

3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 22 settembre 2021**, pena l'esclusione, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo S.T. Vito Ippedico 11, 70037 Ruvo di Puglia (BA) o mediante PEC all'indirizzo: bamm281007@pec.istruzione.it, inserendo come oggetto "**Candidatura tutor PON FSE - 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-143**"

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione

4. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto entro il **25/09/2021**. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 7 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Gli esiti della selezione saranno comunicati ai tutor tramite pubblicazione della graduatoria sul sito della scuola al link: www.cotugnocarducciogiovanni23.edu.it. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

I dati personali che saranno raccolti dall'Istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Lgs 101/2018.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano e extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

5. Al fine di permettere il maggior coinvolgimento dei docenti della scuola nelle attività di tutor d'aula, ad ogni docente verrà assegnato prioritariamente un solo modulo dove svolgere la funzione di tutor. In assenza di candidature, si assegneranno più incarichi allo stesso docente.

Articolo 6 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Catalano.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Lgs 101/2018 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 8 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.cotugnocarduccigiovanni23.gov.it.

Art. 9 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 10 - Foro competente

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Trani.

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B- Tabella di valutazione dei titoli autovalutazione

Allegato C - Informativa privacy

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Catalano

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse