



S. S. S. di I Grado "Cotugno – Carducci – Giovanni XXIII"
Via S.Ten.Vito Ippedico, 11 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA) Tel/fax:0803611009
Cod.Fisc.: 93423380729 – CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO: UFOSAO
CODICE IPA. istcs_bamm281007 Cod.Mecc. Bamm281007
e-mail: bamm281007@istruzione.it - PEC: bamm281007@pec.istruzione.it
sito web: www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it



S.S.S. I grado COTUGNO-CARDUCCI- GIOV. XXIII
Prot. 0007051 del 25/11/2021
01 (Uscita)

- **AL PERSONALE INTERNO DELL' ISTITUTO**
- **AL PERSONALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI BARI**
- **ALBO ON LINE**
- **SITO WEB DELLA SCUOLA**

AVVISO SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) a.s. 2020/2021 AI SENSI DEL D.Lgs 9/04/2008 N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. Anno 2022

(personale interno all'istituzione scolastica in subordine di altre istituzioni scolastiche o, in mancanza, a personale esterno).

CIG N. Z3C34154D6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che il D.Lgs. n. 81/08 al Capo III impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- CONSIDERATO** che l'art. 31 del citato D.Lgs. 81/08 dispone che il datore di lavoro organizzi il Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarichi persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione di procedure preventive e protettive da porsi in atto per salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro;
- TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 32, D.lgs. 81/2008 il Dirigente, fermo restando la propria diretta responsabilità collegata alla figura di Datore di Lavoro, può avvalersi dell'opera di esperti per l'incarico di R.S.P.P. in possesso delle conoscenze professionali necessarie;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 c.d. Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO	il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 c.d."Correttivo" del Codice dei contratti;
VISTO	Il D.Lgs n. 81/08 " Testo Unico sulla sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro";
VISTI	gli art. 35 e37 del CCNL scuola 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;
VISTO	il Decreto 28 agosto 2018, nr. 129 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 nr. 107";
VISTO	Il verbale del Consiglio d'Istituto del 09 novembre 2021
VISTA	La determina di avvio della procedura di gara per l'individuazione della figura di RSPP prot.n. 7049 del 25/11/2021

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con: personale interno di questa Istituzione scolastica o in subordine di altra istituzione scolastica, o di esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

"RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)"

nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 nr. 106;

Art. 1 – Requisiti di partecipazione.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del .Lgs.09/04/2008 nr. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 nr. 106. Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.lgs 81/2008:

- 1) siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del Il D. Lgs. N. 81/2008 e successive m. e i.; specificatamente come requisito di ammissibilità, l'avvenuto aggiornamento richiesto dalla norma – n. 40 ore in 5 anni – del titolo conseguito di cui al c. 2 dell'art. 32 del Il D. Lgs. N. 81/2008;
- 2) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'unione Europea;
- 4) Godimento dei diritti politici.

Art. 2 – Priorità nella designazione del responsabile servizio prevenzione e protezione.

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo quanto indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n.106 secondo l'ordine di precedenza assoluta, deliberata dal Consiglio di Istituto e prevista dalla normativa vigente:

1) Personale interno all'Istituto	Destinatario di lettera di incarico;
2) Personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche, con incarico a Tempo Indeterminato, con i quali	Destinatario di lettera di incarico;

instaurare rapporto di collaborazione plurima cui conferire incarico previa autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza;	
3) Personale esterno libero professionista.	Destinatario di contratto di prestazione d'opera

Art. 3 – Oggetto dell'incarico e prestazioni richieste.

L'Incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile.

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

1. individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

2. aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Istituto Comprensivo, da realizzare entro novanta giorni dalla data di affidamento dell'incarico.

In particolare:

a) aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;

b) aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;

c) aggiornamento DVR – docenti e studenti;

d) aggiornamento del DVR per misure anti contagio da Sars-Cov-2;

3. predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;

4. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);

5. sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;

6. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;

7. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;

8. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;

9. la partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza, collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

10. formazione e informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;

11. esecuzione di corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero

massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011;

12. consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);

13. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;

14. consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);

15. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;

16. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);

17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;

18. assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;

19. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;

20. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;

21. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;

22. controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;

23. la formazione ai docenti finalizzata alla successiva formazione degli alunni;

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

Si precisa che l'Istituto è formato da 3 plessi che sono:

- Plesso bianco - Cotugno;
- Plesso rosa - Cotugno;
- Plesso "Carducci-Giovanni XXIII".

Art. 4 – Durata dell'Incarico.

La prestazione d'opera/professionale decorrerà **dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022**. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova selezione.

Art. 5 Compenso.

Il compenso forfetario complessivo lordo per le prestazioni richieste è di € 1.000,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Istituzione scolastica.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico che dovrà risultare da appositi verbali e registri firma e previa relazione finale. Il compenso è da intendersi comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dello Stato e, nel caso di esperti esterni che rilasciano regolare fattura elettronica, è da intendersi comprensivo di IVA e ogni onere accessorio.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso sarà erogato su rilascio di regolare fattura elettronica, se dovuta, previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.

L'eventuale esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Art. 6 Criteri di selezione degli ESPERTI

Il DS, avvalendosi della supervisione del DSGA, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e provvederà a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione del servizio.

TABELLA TITOLI VALUTABILI ESPERTI		
	Descrizione TITOLI DI STUDIO	Punteggio
TITOLO DI STUDIO	Laurea specifica in ingegneria/architettura Per le seguenti classi di Laurea: 4S Tecnici della Prevenzione degli Ambienti e Luoghi di Lavoro D.M. 02/04/01 L7 Ingegneria civile ed ambientale D.M. 16/03/07 L8 Ingegneria dell'informazione D.M. 16/03/07 L9 Ingegneria industriale D.M. 16/03/07 L17 Scienze dell'architettura D.M. 16/03/07 L23 Scienze e tecniche dell'edilizia D.M. 16/03/07 LM26 Ingegneria della sicurezza D.M. 16/03/07 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile. Non è richiesto il possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A - B (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08) ma solo il possesso dell'attestato specifico del corso di formazione del modulo C (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08)	Punti 6 +0,50 per ogni voto > a 100 Punto 1 per la lode
	Diploma di Laurea triennale (se non in possesso di laurea magistrale) in possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A - B - C (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08)	Punti 4 +0,50 per ogni voto > a 100 Punto 1 per la lode
	Diploma di istruzione superiore di II grado in possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione	Punti 2 +0,20 per ogni voto > a 55/60 o 90/100
	Iscrizione albo professionale attinente all'azione formativa da realizzare	Punti 3
	Iscrizione albo esperti prevenzione incendi del Ministero degli Interni	Punti 5
	Master universitari di I e II livello con esame finale attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	Punti 2 per ogni Master I Livello Max punti 4 Punti 4 per ogni Master II Livello Max punti 8
ESPERIENZA SPECIFICA E	Per ogni esperienza di RSPP maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o	Punti 2 (per ogni incarico sup. a 6 mesi)

PROFESSIONALE	paritarie comprovata da specifica documentazione nell'ultimo triennio	
	Per ogni esperienza maturata in qualità di RSPP presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione	Punti 1 (per ogni incarico sup. a 6 mesi)
	Docenza in Corsi di formazione sulla sicurezza (con lavoratori e preposti ai sensi dell'Art. 17 D.Lgs 81/2008 e A.c.s.r. 221/2011 e corsi per addetti antincendio)	Punti 2 per ogni incarico Max punti 6
	Per ciascuna docenza (non inferiore a 8 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro	Punti 1 per ogni incarico Max punti 5
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	ECDL (Patente Europea) – CISCO – EUCIP – IC3 – MOUS – PEKIT – EIPASS.....	Punti 1 per ogni certificazione Max punti 5

Art. 7 Presentazione della candidatura.

Per partecipare all'avviso di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre il giorno 11.12.2021 alle ore 12:00

via PEC, in file formato PDF avente per oggetto "CONFERIMENTO INCARICO RSPP – 2022" e con l'indicazione della tipologia di: Personale Interno/ Personale Collaborazione Plurima / Personale esperto esterno all'Amministrazione al seguente indirizzo bamm281007@pec.istruzione.it,

con consegna a mano all'Ufficio protocollo sito a Ruvo di Puglia (BA), Via Vito Ippedico n. 11

corriere privato (Il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine).

mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. In ogni caso non farà fede il timbro postale, il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

L'Istituto, pertanto, non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna e prenderà in esame le sole offerte giunte al protocollo della scuola nel termine suddetto.

Nella busta/candidatura dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

a. Domanda di ammissione redatta su apposito modulo (Allegato A) debitamente firmata;

b. Curriculum vitae in formato europeo firmato su ogni pagina;

c. Scheda sintetica di autovalutazione titoli (Allegato B) debitamente firmata;

d. Fotocopia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;

e. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 (Allegato C).

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

N. B. TUTTI I DOCUMENTI PRESENTATI DEVONO ESSERE FIRMATI SU OGNI PAGINA PENA L'ESCLUSIONE

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

Art.8 – Graduatoria

1. La graduatoria di merito provvisoria, formata secondo l'ordine della votazione complessiva, sarà affissa all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola (www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it) entro il 18 dicembre 2021. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

2. La graduatoria avrà validità per l'anno 2022. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia dell'avente diritto e/o eventuale attribuzione di incarico a figure professionali con analogo profilo.

3. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 7 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. La sottoscrizione della Lettera d'incarico o del Contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

4. Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere/verificare nuovamente, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: titolare del trattamento è la S.S.S: I grado "Cotugno-Carducci-Giovanni XXIII". Il Responsabile del trattamento è la D.S.G.A. rag.. Maria Grazia Basie. Il Responsabile della Protezione dei dati è il prof. Francesco Catalano.

ART. 10 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART. 11 – FORO COMPETENTE

Il Foro competente per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente bando è quello di Trani.

ART. 12 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 è il Dirigente scolastico Francesco Catalano.

ART. 13 – NORME FINALI

1. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando o parte di esso qualora se ne rilevassero la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

2. Il Dirigente scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.

3. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria della scuola chiedendo del DSGA, tel. 0803611009.

ART. 14 – TRASPARENZA

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio online della scuola presente sul sito web www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it e in Amministrazione Trasparente – Bandi e Contratti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Catalano

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*