

**S. S. S. di I Grado "Cotugno – Carducci – Giovanni XXIII"**

Via S.Ten.Vito Ippedico, 11 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA) Tel/fax:0803611009

Cod.Fisc.: 93423380729 – CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO: UFOSAO

CODICE IPA. istcs\_bamm281007 Cod.Mecc. Bamm281007

e-mail: [bamm281007@istruzione.it](mailto:bamm281007@istruzione.it) - PEC: [bamm281007@pec.istruzione.it](mailto:bamm281007@pec.istruzione.it)sito web: [www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it](http://www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it)

S.S.S. I grado COTUGNO-CARDUCCI- GIOV. XXIII

Prot. 0007668 del 18/12/2021

(Uscita)

- Agli atti PON

- Al sito web

Oggetto: **Avviso interno per la selezione di figure professionali "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

*Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.*

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-280****Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica****CUP: H59J21005790006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e comiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- VISTO** il Decreto n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n.

- VISTO** 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);  
*L'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione* - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.  
*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*
- VISTO** il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica presentato con Candidatura N. 1067320 del 09/09/2021
- VISTA** la nota autorizzativa prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 a seguito dell’approvazione e pubblicazione delle graduatorie regionali per un importo pari a € 38.169,25
- VISTO** Il decreto di assunzione a bilancio prot.n. 6460 del 09/11/2021
- VISTE** Le delibere di adesione al progetto in oggetto, n.17 del Collegio dei docenti del 14/09/2021 e n.136 del Consiglio di Istituto del 23/09/2021
- VISTA** La delibera del Consiglio di Istituto n. 145 del 09/11/2021 con la quale sono stati approvati i criteri di reclutamento del progettista e del collaudatore

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

## COMUNICA

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di **n° 1 Esperto progettista interno all’Istituto nel campo dell’utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa e nelle dotazioni digitali per la segreteria per un numero massimo di ore pari a 16 (sedici)**

### Art. 1 - Importo

L’incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L’attribuzione avverrà tramite lettera di incarico e la remunerazione per il PROGETTISTA è di euro 23,22/ora onnicomprensivo, per un importo totale complessivo di euro 371,52. I compensi saranno corrisposti a saldo da parte del MIUR, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell’orario di servizio

### Art. 2 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12 del 27 dicembre 2021 esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

La tabella di valutazione dei titoli è la seguente:

<b>Griglia di valutazione esperto progettista di attrezzature</b>		
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>		
<b>A1. LAUREA ATTINENTE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>
	110 e lode	<b>20</b>
	100 - 110	<b>18</b>
	< 100	<b>15</b>
<b>A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE</b> (triennale, in alternativa al punto A1)		<b>10</b>
<b>A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)		<b>5</b>
<b><u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>		
<b>B1. CERTIFICAZIONE INFORMATICHE RICONOSCIUTE DAL MINISTERO</b>	<b>Max 2</b>	<b>5 punti cad.</b>
<b>B1. CERTIFICAZIONE DIDATTICHE RELATIVE ALLE METODOLOGIE INNOVATIVE</b>	<b>Max 2</b>	<b>5 punti cad.</b>
<b>B5. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO MINIMO B1</b>		<b>5 punti</b>
<b><u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>		
<b>C1. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI ANCHE FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) INERENTI ALLE TECNOLOGIE INFORMATICHE APPLICATE ALLA DIDATTICA</b>	<b>Max 5</b>	<b>3 punti cad.</b>
<b>C2. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA/COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)</b>	<b>Max 5</b>	<b>3 punti cad.</b>
<b>C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)</b>	<b>Max 5</b>	<b>2 punti cad.</b>
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)</b>	<b>Max. 5</b>	<b>2 punti cad.</b>
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti di minimo 12 ore con rilascio attestato)</b>	<b>Max. 5</b>	<b>1 punti cad.</b>
<b>C5. ESPERIENZE POSITIVE IN INCARICHI PRECEDENTI DI PROGETTISTA/COLLAUDATORE NEL NOSTRO ISTITUTO (non saranno attribuiti punti al C2 per questi incarichi)</b>	<b>Max. 5</b>	<b>3 punti cad.</b>
<b>TOTALE</b>	<b>115 PUNTI</b>	

**Art. 3 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Non autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**

#### **Art. 4 - Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum, la liberatoria al trattamento dei dati personali e il documento di identità.

#### **Art. 5 - Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica entro il 30 dicembre 2021.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso al Dirigente scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo online e nella sezione PON 2014-2020. La pubblicazione corrisponde a notifica a tutti gli interessati.

Trascorso tale periodo senza aver ricevuto reclami, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico.

#### **Art. 6 - Compiti del progettista**

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 12) Assistenza alle fasi della procedura
- 13) Ricezione delle forniture ordinate
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 16) Supervisione alla verifica di conformità
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

#### **Art. 7 - Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in una specializzazione coerente con i prodotti da acquistare
- b) Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale
- c) Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica (patente europea) e/o dell'elettronica
- d) Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione

#### **Art. 8 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art 32 del D.Lgs 50/2016 (art.9 e 10 de DPR 207/10) viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Francesco Catalano

#### **Art.9 - Trattamento dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.L.gs.30 giugno 2003 n.196 e Regolamento Europeo 2016/679

#### **Art.10 – Pubblicità**

Al fine di assicurare la massima diffusione il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it](http://www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it) nell'apposita sezione PON FESR 2014-2020 e conservato agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Catalano

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse