



**S. S. S. di I Grado “Cotugno – Carducci – Giovanni XXIII”**  
Via S.Ten.Vito Ippedico, 11 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA) Tel/fax:0803611009  
Cod.Fisc.: 93423380729 – CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO: UFOSAO  
CODICE IPA. istsc\_bamm281007 - Cod.Mecc. BMM281007  
e-mail: [bamm281007@istruzione.it](mailto:bamm281007@istruzione.it) - PEC: [bamm281007@pec.istruzione.it](mailto:bamm281007@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it](http://www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it)



COMITATO DI VIGILANZA Concorso  
Sito web d'Istituto

**Oggetto:** Concorso ordinario per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente della scuola secondaria di I e II grado di cui al D.D. 499 del 21 aprile 2020, come modificato ed integrato dal D.D. n. 23 del 5 gennaio 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4a Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 5 del 18 gennaio 2022. – **PREDISPOSIZIONE E DIFFUSIONE PIANO OPERATIVO TURNO DEL MATTINO del 17/05/2022 e POMERIDIANO del 23/05/2022**

## **Il Dirigente Scolastico**

VISTO il decreto-legge n. 24 del 24 marzo 2022 recante « Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza »; VISTO il decreto dipartimentale 21 aprile 2020 n. 499, come modificato ed integrato dal D.D. . n. 23 del 5 gennaio 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4a Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 5 del 18 gennaio 2022, recante «Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente scuola del I e II grado - Indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata.»;

VISTO l'Avviso prot.n. 16432 del 29/04/2022 recante Calendario, sedi ed elenco candidati per la Regione Puglia, nonché Indicazioni operative e Protocollo di sicurezza relativo alle Prove computerizzate previste nel periodo 16-25 Maggio 2022;

VISTA il decreto ministeriale 21 giugno 2021, n. 187, recante “Adozione del protocollo relativo alla modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'articolo 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73”con le ulteriori precisazioni allegate all'avviso 16442 del 29/04/2022;

VISTA la nota AOODGPER prot.n. 16719 del 02/05/2022, in cui è previsto che nella sede di esame sono presenti i Comitati di vigilanza cui è affidata la gestione delle prove scritte in caso di più sedi di svolgimento della prova e che i comitati di vigilanza sono presieduti dal dirigente dell'istituzione scolastica sede della prova o dal collaboratore designato in caso di malattia oppure di reggenza, qualora il dirigente sia titolare di altro istituto sede di concorso;

VISTO il Piano operativo specifico della procedura concorsuale pubblicato dall'USR per la Puglia con prot. AOODRPU n. 38427 del 24-11-2021 “Protocollo di sicurezza – O.M. 21 giugno 2021 n 187”;

VISTO il Decreto del Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia prot. 13071 del 07/04/2022, che prevede la costituzione del Comitato di Vigilanza e per cui questa scuola ha già individuato e comunicato i nominativi dei componenti del suddetto operante presso la sede concorsuale del plesso "Carducci-Giovanni XXIII" in Via Madonna delle Grazie 10 a Ruvo di Puglia (BA), impegnato nella mattina del 17 maggio 2022 e nel pomeriggio del 23 maggio 2022

## DECRETA

La nomina del Comitato di vigilanza così composto:

Funzione Presidente: Dirigente Francesco Catalano;

Funzione Segretario: DSGA Maria Grazia Basile;

1° Componente Comitato: prof.ssa Maria Grazia Lorusso;

2° Componente Comitato: prof.ssa Maria Lepore;

Referente d'aula - Laboratorio Informatico Prof. Pietro Rubino

Sostituto del referente d'aula : Sig. MicheleVino

1. la pubblicazione sul sito istituzionale della scuola [www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it](http://www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it) delle note e decreti relativi alle procedure concorsuali di cui alla premessa, con particolare riferimento al Protocollo di attuazione in sicurezza del MIUR e al Piano operativo specifico USR Puglia.
2. La pubblicazione di indicazioni specifiche relative all'individuazione logistica della sede del Concorso: plesso "Carducci-Giovanni", ingresso Via Madonna delle Grazie 10 in Ruvo di Puglia.
3. Il laboratorio Informatico sede del Concorso è collocato al piano terra nei pressi della portineria.
4. I candidati entreranno nel plesso in questione, uno per volta, individuati da un operatore scolastico del Comitato di vigilanza presente all'ingresso, a partire dalle ore 8,00 del giorno 17 maggio 2022 e dalle ore 13.00 del giorno 23 maggio 2022. Qualora ci fossero candidati/te con disabilità e/o candidate in stato di gravidanza, verrà data assoluta priorità all'ingresso, dove un collaboratore scolastico fornirà il supporto necessario per l'accesso;
5. Dopo l'ingresso si recheranno nell'Auditorium del plesso ubicato vicino all'ingresso, dove è ubicata una postazione presidiata a cura dell'istituto e dal comitato di vigilanza per : - misurazione della temperatura corporea con apposito apparecchio contactless - igienizzazione delle mani con apposito gel disinfettante - consegna dell'autodichiarazione come da modello allegato - identificazione mediante esibizione di documento di identità in corso di validità (carta identità/patente) e codice fiscale; - consegna della ricevuta di versamento del diritto di segreteria - consegna dei presidi sanitari e delle penne monouso
6. I Candidati accederanno al plesso, subordinatamente al rispetto del Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi, disposto dal MIUR con prot. AOOGABMI n. 187 del 21/06/2021 e confermato con nota USR prot. AOODRPU n. 39560 del 02/12/2021, muniti di mascherina se non affetti da uno o più sintomi riconducibili al virus Covid-19
7. Dopo l'identificazione e accertato il possesso di tutti i requisiti richiesti dal protocollo, i candidati saranno accompagnati al laboratorio Informatico, sede della prova concorsuale.
8. I Candidati accederanno al laboratorio Informatico, uno per volta, dopo aver indossato correttamente la mascherina FFP2 consegnata dalla scuola

9. I servizi igienici dedicati ai candidati del concorso sono allo stesso piano del laboratorio (bagno insegnanti), per i disabili sarà possibile raggiungere, il bagno disabili al piano terra.
10. Ciascun candidato/a dovrà presentarsi da solo/a e senza alcun tipo di bagaglio, salvo motivate situazioni eccezionali e in tal caso il/la candidato/a utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, sul tavolo posto all'esterno dell'aula.
11. L'area concorsuale dispone delle seguenti caratteristiche, idonee rispetto al numero di candidati previsti: -possibilità di distanziamento, -illuminazione naturale ed artificiale, - areazione opportuna, - sistema di sanificazione prima e dopo la prova, tramite nebulizzatore elettrostatico a freddo. -sistema di sanificazione tramite sanificatori d'aria.
12. È fatto assoluto divieto di ingresso ed transito per chiunque non sia direttamente coinvolto ed autorizzato dalle procedure concorsuali nel laboratorio informatico e nelle sue pertinenze
13. I candidati devono consegnare ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati, salvo quanto eventualmente autorizzato dalla commissione nazionale di esperti.
14. I candidati, una volta ammessi nel laboratorio, già identificati, firmeranno sul registro d'aula cartaceo e poi saranno invitati ad occupare la postazione loro dedicata e preventivamente determinata attraverso segnaposti adesivi; il responsabile tecnico d'aula spunterà la presenza del candidato sul registro elettronico. Nessun candidato potrà più entrare nell'aula informatica dopo la distribuzione delle credenziali di accesso alla prova;
15. L'inizio della prova è fissato per le ore 14:30 e lo Stop per le 16:10, fatti salvi gli eventuali tempi aggiuntivi di cui all'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104. I Candidati dovranno rimanere seduti fino al termine della prova e allo sblocco della postazione da parte del responsabile tecnico d'aula. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Durante la prova non sarà possibile allontanarsi dalla propria postazione fino al termine della prova.
16. Al termine della prova i candidati, sempre rimanendo seduti alla propria postazione, attenderanno lo sblocco da parte del responsabile tecnico d'aula e potranno visualizzare il punteggio ottenuto; dopo la visualizzazione i candidati dovranno inserire, sempre alla presenza del responsabile tecnico d'aula, il proprio codice fiscale nell'apposito modulo presentato dall'applicazione.
17. Il responsabile tecnico d'aula effettua il salvataggio del backup della prova di ogni singolo candidato, raccoglie tutti i file di backup contenente gli elaborati svolti e li carica sul sito riservato.
18. Successivamente al caricamento dei file di backup, effettuati i dovuti controlli, verrà prodotto l'elenco dei candidati contenente cognome, nome, data di nascita e punteggio da loro ottenuto; l'elenco sarà stampato e allegato al verbale d'aula.
19. Al termine di tutte le operazioni i candidati controfirmeranno il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e, sempre indossando la mascherina FFP2 e mantenendo la distanza di almeno 1 metro, potranno allontanarsi dall'aula e uscire dall'edificio, utilizzando l'ingresso di Via Madonna delle Grazie 10. Per quanto non espresso nel presente atto, si rimanda

integralmente alle disposizioni del Ministero e dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
citate in premessa

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Francesco Catalano**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e  
norme ad esso connesse

**ALLEGATO: NUOVA AUTODICHIARAZIONE valida dal 1/05/2022**