



S. S. S. di I Grado "Cotugno – Carducci – Giovanni XXIII"

Via S.Ten.Vito Ippedico, 11 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA) Tel/fax:0803611009
Cod.Fisc.: 93423380729 – Cod.Mecc.BAMM281007
CODICE IPA. istcs_bamm281007 Cod.Univ.Uff.:UFOSAO
e-mail: bamm281007@istruzione.it - PEC: bamm281007@pec.istruzione.it
sito web: www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it



S.S.S. I grado COTUGNO-CARDUCCI- GIOV. XXIII
Prot. 0009077 del 30/12/2022
VI-2 (Uscita)

All'Albo
Agli Atti

Oggetto: **Determina avvio procedura selezione per incarico RSPP e proroga incarico RSPP**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.L.vo 30 marzo 2001, n 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche " e s.m.i
- VISTO** il D.I. 129/2018
- VISTO** il D.P.R.. 275/99 Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;;
- VISTO** il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l'art17, che al comma lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del R.S.P.P; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del Servizio di prevenzione e protezione nonche', ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio ; l'art.33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VERIFICATO** che nelle presente istituzione scolastica l'incarico di RSPP al prof. Antonelli Antonio prot.480 del 19/01/2022 è in scadenza;
- VERIFICATA** l'esigenza di provvedere al più presto al conferimento dell'incarico in oggetto, anche in considerazione delle criticità rilevate e dell'urgenza della redazione di DVR aggiornato;
- CONSIDERATO** che i ritardi nei lavori di adeguamento sismico presso il cd *plesso bianco* in via S.Ten Ippedico hanno determinato slittamento e ritardo nella definizione del DVR aggiornato, in attesa della consegna dei locali originariamente prevista entro dicembre 2022;
- RILEVATO** l'impossibilità di procrastinare oltre la definizione dell'aggiornamento del DVR con riferimento agli attuali locali scolastici occupati nella sede di via Massari sia pure in via temporanea, rinviando a futuro aggiornamento del DVR in caso di successiva riconsegna delle aule del cd *plesso bianco* nel corso dell'AS 2022/23;
- RITENUTO** pertanto che RSPP debba portare a termine l'attività già in essere connessa all'avvio AS 2022/23, parte integrante del suo incarico, rinviata non per ritardo a lui imputabile ma per legittimo affidamento nella consegna dei locali suddetti entro anno solare 2022, rientrando nell'incarico dell'ing Antonelli
- CONSIDERATO** che l'affidamento di tale attività a nuovo RSPP richiederebbe necessariamente tempi molto più lunghi dal momento che l'attuale RSPP ha già concluso la necessaria attività istruttoria
- RILEVATO** che l'Istituzione scolastica deve poter fare affidamento sulla presenza di un RSPP senza soluzione di continuità
- ACQUISITA** disponibilità dell'ing Antonelli alla suddetta proroga
- ACQUISITO** parere favorevole del Consiglio di Istituto nella seduta del 22 dicembre 2022 purchè a condizioni economiche invariate
- ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di prorogare durata dell'incarico a RSPP di questo Istituto, affidato al professor Antonio Antonelli con contratto prot. 480 del 19/01/2022 per il tempo necessario al completamento dell'attività già avviata e per il completamento dell'individuazione del nuovo RSPP, comunque non oltre 1 mese, a condizioni economiche invariate, quindi con compenso pari a 1/12 (un dodicesimo) del compenso originariamente concordato, qui determinato in € 84 onnicomprensivi, stipulando con ing Antonelli apposito contratto di proroga della durata di 1 mese;
2. di avviare la procedura di individuazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo 01/02/2023 – 31/02/2024, secondo quanto indicato nell'art. del D.Lgs. 09/04/2008 n 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, con contratto collaborazione/ prestazione d'opera, secondo l'ordine previsto dalla normativa vigente:
 - a. Personale interno all'Istituto Destinatario di lettera di incarico;
 - b. Personale in servizio in altre Istituzioni Scolastiche, con incarico a Tempo Indeterminato, con i quali instaurare rapporto di collaborazione plurima cui conferisce incarico previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza; Destinatario lettera di incarico;
 - c. Personale esterno libero professionista, Destinatario di contratto di prestazione d'opera.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rachele De Palma

Documento firmato digitalmente ai
sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa.