



S. S. S. di I Grado "Cotugno – Carducci – Giovanni XXIII"

Via S.Ten. Vito Ippedito, 11 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA) Tel/fax:0803611009

Cod.Fisc.: 93423380729 – CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO: UFOSAO

CODICE IPA. istcs_bamm281007 Cod. Mecc.BAMM281007

e-mail: bamm281007@istruzione.gov.it - PEC: bamm281007@pec.istruzione.it

sito web: www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it



S.S.S. I grado COTUGNO-CARDUCCI- GIOV. XXIII
Prot. 0001594 del 10/02/2023
VI-2 (Uscita)

All'Albo online

Agli atti della Scuola

Al Sito web d'Istituto

OGGETTO: Avviso di selezione per affidamento di incarico di **ESPERTO MADRELINGUA INGLESE, rivolto con priorità al personale interno all'istituzione scolastica, in subordine di altre istituzioni scolastiche, in regime di collaborazione plurima, art. 35 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca, 29 novembre 2007, non modificato da CCNL, 19 aprile 2018 e, infine, ad esperti esterni, per l'attuazione del progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)-Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.**

CUP: H54C22000850001

COD.: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-157 **Titolo:** CambiaMenti...fino all'ultimo banco.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico, protocollo 33956 del 18/05/2022- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR) – Obiettivi Specifici 10.,10.2 e 10.3 – azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Istruzione;

VISTA la nota del MIUR prot. AOOGBMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione ad attuare, nell'a.s. 2022/2023, il suddetto Piano di Istituto nel quadro del Programma Operativo Complementare per un importo di € 69.898,80;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, protocollo n. 4151 del 28/06/2022;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTE** le disposizioni relative alle misure di informazione e comunicazione, confermate nel Regolamento UE 1303/2013, agli articoli 115, 116,117, nell’Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché all’interno del Regolamento di esecuzione n. 821/2014, Capo II artt. 3-5;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016 e ss.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTE** le “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON” di cui all’avviso prot. 1498 dell’8 febbraio 2018 per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- VISTE** le delibera n. 56 del Collegio Docenti del 28 giugno 2022 e del Consiglio d’Istituto n. 36 del 28 giugno 2022 di approvazione della candidatura e inserimento nel PTOF del Progetto di cui in oggetto e i criteri di selezione degli esperti;
- CONSIDERATO** che nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali”;
- PRESO ATTO** di un elevato numero di candidature per il modulo di lingua inglese;
- RILEVATA** la possibilità di accorpare i 2 moduli di Lingua Francese per consentire di procedere alla richiesta di autorizzazione all’Autorità di Gestione per un ulteriore modulo di Lingua Inglese;
- VISTE** la delibera del Collegio Docenti n. 37 del 16/01/2023 in cui si deliberava l’accorpamento dei due moduli di lingua Francese e la trasformazione in un nuovo modulo di lingua Inglese “ENGLISH SKILLS 2” e del Consiglio d’Istituto n.37 del 16/01/2023;
- VISTA** la revoca ex art 21 quinquies legge 241/1990, della procedura di selezione esperto Modulo “Le français est fantastique!” Competenza multilinguistica afferente al progetto COD.: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-157 Titolo: CambiaMenti...fino all’ultimo banco, prot.n. 1593 del 10/02/2023;
- CONSIDERATO** che l’Autorità di Gestione ha autorizzato il modulo di lingua inglese “ENGLISH SKILLS 2” con prot. n. 1421 del 8/02/2023;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale Esperto madrelingua Inglese per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;

CONSIDERATA l'urgenza di avviare il modulo per consentire di portare a termine il progetto entro la scadenza prevista;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON;

TENUTO CONTO di quanto contenuto nel D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno", l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti della propria Istituzione, in subordine ed eventualmente quelli delle altre Istituzioni scolastiche e poi, in caso di mancate candidature o di candidature ritenute non adeguate, con procedura ad evidenza pubblica;

VISTO il Regolamento per la selezione degli esperti interni ed esterni delibera n. 99 del 21 dicembre 2020;

EMANA

la procedura di selezione mediante comparazione per titoli per il conferimento dell'incarico di **ESPERTO MADRELINGUA DI LINGUA INGLESE** rivolto in ordine di priorità:

1. al personale interno all'istituzione scolastica madrelingua inglese;
2. in subordine al personale scolastico di altre istituzioni scolastiche madrelingua inglese, in regime di collaborazione plurime;
3. o, in caso di mancate candidature o di candidature ritenute non adeguate, a personale esterno madrelingua inglese;

da impiegare nelle attività didattiche con gli studenti, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

L' ambito di interesse è di seguito specificato:

| CambiaMenti...fino all'ultimo banco COD.: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-157 | | | | |
|--|-----------------------------|-------------|---------------------|---|
| AZIONE 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base | | | | |
| SOTTOAZIONE 10.2.2A - Competenze di base | | | | |
| FINALITA' | | | | |
| - Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base; | | | | |
| - Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti; | | | | |
| - Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente. | | | | |
| Titolo Modulo | Tipologia | destinatari | | Obiettivi e attività |
| | | N° | Classi da preferire | |
| ENGLISH SKILLS 2 | Competenza multilinguistica | 20 | TERZE | favorire l'apprendimento della lingua inglese finalizzato alla preparazione all'esame di certificazione esterna "A2 Key for school" |

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare tre distinte graduatorie, di cui una con personale interno da utilizzare prioritariamente, una con personale proveniente da altre Istituzioni scolastiche da utilizzare in subordine in mancanza di candidati interni, e l'altra con personale esterno alle Istituzioni scolastiche da utilizzare in subordine alle altre due, per la selezione dell'esperto d'aula al quale verrà affidato l'incarico per la formazione di gruppi classe costituiti da allievi dell'Istituzione Scolastica proponente – Modulo “ENGLISH SKILLS 2” di cui sopra. Alla selezione possono partecipare solo gli esperti che hanno i titoli di accesso richiesti nella tabella sotto riportata.

Art. 2 INCARICHI DI ESPERTO ATTIVITÀ E REQUISITI

1. Le figure selezionate come esperto svolgeranno le seguenti attività:
 - Programmazione delle attività didattiche secondo il calendario indicato;
 - Realizzazione delle attività didattiche nel rispetto della programmazione;
 - Verifica e valutazione degli allievi in accordo con le indicazioni del gruppo di supporto al PON. La programmazione è definita dal Dirigente Scolastico e dalle figure di supporto; può subire lievi variazioni per effetto di sopravvenute esigenze.
2. Per l'incarico di ESPERTO, oltre ai requisiti generici individuati nel successivo art. 3 sono richiesti i seguenti requisiti

| CambiaMenti...fino all'ultimo banco | | |
|--|-----------------------------|---|
| AZIONE 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base SOTTOAZIONE 10.2.2A - Competenze di base FINALITA' - Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base; - Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti; - Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente. | | |
| Titolo Modulo | Tipologia | REQUISITI |
| ENGLISH SKILLS 2 | Competenza multilinguistica | Madrelingua inglese: -cittadino italiano o straniero che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbia le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua, documentando corso di studi e conseguimento dei relativi titoli dalla scuola primaria alla laurea nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo. |

ART. 3 - Compiti dell'esperto

- Elaborare un percorso progettuale significativo, in base al target d'utenza e alla tipologia dell'intervento, articolato in fasi e che preveda un prodotto finale, da presentare all'Ufficio di dirigenza prima dell'avvio delle attività;
- Impostare i percorsi formativi su metodologie laboratoriali al fine di favorire la creazione di ambienti di apprendimento che assicurino il coinvolgimento attivo e proattivo degli studenti;

- Assolvere tutti i compiti relativi alla registrazione del percorso sulla Piattaforma Fondi Strutturali;
- Verificare le competenze degli studenti in ingresso prima di avviare gli interventi;
- Inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- Verificare le competenze in uscita e fornire al referente per la valutazione i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- Documentare (anche online) le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Raccordarsi costantemente con il referente per la valutazione;
- Elaborare, in collaborazione con il tutor, la relazione finale che registri l'andamento del percorso, i processi di apprendimento attivati e l'impatto degli interventi sui livelli di apprendimento degli alunni.
- Partecipare agli incontri finalizzati alla definizione degli aspetti organizzativi e/o di consuntivo.
- Documentare l'attività formativa sulla piattaforma nei termini richiesti dal MIUR piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.
- Documentare ai genitori il percorso effettuato nella manifestazione finale

ART. 4 – Periodo di svolgimento

I moduli si svolgeranno nel rispetto di quanto previsto nell'art.3.

Gli incontri avranno una durata di 2 o 3 ore con cadenza settimanale e/o quindicinale. Eventuali modifiche dovranno essere concordate con la Dirigente scolastica, nel rispetto delle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014-2020" ed. Ottobre 2020 e smi.

ART. 5 – Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare gli esperti prioritariamente docenti interni, a tempo indeterminato o titolari di incarico di durata annuale, o, in subordine, appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, o, in subordine personale esterno, in possesso dei requisiti di accesso indicati nella tabella art. 2.

ART. 6 – Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

La griglia di valutazione dei curricula è riportata di seguito:

Tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative per gli Esperti Madrelingua

| Titoli culturali | Punti |
|--|--------------|
| Laurea triennale conseguita all'estero nel paese di cui si insegna la lingua | 1 punto |

| | |
|---|--------------|
| Laurea specialistica conseguita all'estero nel paese di cui si insegna la lingua | 2 punti |
| Laurea vecchio ordinamento conseguita nel paese di cui si insegna la lingua | 3 punti |
| Altra laurea | 1 punto |
| Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza | 3 punti |
| Specializzazione pluriennale post lauream nel settore di pertinenza | 1 punto |
| Master di II livello nel settore di pertinenza | 3 punti |
| Specializzazioni post lauream | 2 punti |
| Corsi di perfezionamento/master annuale nel settore oggetto dei corsi (1 punto per ogni corso di perfezionamento/master) | Max 3 punti |
| Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza (1 punto per ogni pubblicazione) | Max 3 punti |
| Possesso di titoli e competenze specifiche attinenti la tipologia di intervento (1 punto per ciascun titolo/competenza) | Max 3 punti |
| Esperienza lavorativa | |
| Attività di docenza nel settore di pertinenza (1 punto per ogni anno/esperienza di docenza) | Max 5 punti |
| Esperienze pregresse come esperto PON in moduli afferenti alla tipologia del modulo per cui ci si candida (1 punto per ogni esperienza) | Max 10 punti |
| Esperienze lavorative in progetti afferenti alla tipologia del modulo all'interno della scuola (1 punto per ogni esperienza) | Max 5 punti |
| Esperienze lavorative pregresse in progetti extracurricolari all'interno della nostra istituzione scolastica e valutati positivamente (2 punto per ogni esperienza) | Max 10 punti |
| Valutazione del progetto | |
| Valutazione del progetto presentato | Max 20 punti |

ART. 7 – Domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

- A.** Domanda (una per ogni modulo in cui si intende partecipare) secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- B.** Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- C.** Dettagliato curriculum vitae e professionale informato europeo; dal curriculum vanno esclusi tutti i titoli culturali, professionali e di servizio non afferenti alla griglia per la valutazione
- D.** Informativa sulla privacy (all.3);
- E.** Copia di un documento di identità in corso di validità;
- F.** Progetto coerente, secondo il piano presentato in fase di candidatura e riportato in allegato entro e non oltre le ore 14,00 del **25 febbraio 2023**, pena l'esclusione, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo S.T. Vito Ippedico 11, 70037 Ruvo di Puglia (BA) o mediante PEC all'indirizzo: bamm281007@pec.istruzione.it, inserendo come oggetto

“Candidatura ESPERTO MADRELINGUA INGLESE POC “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Titolo del modulo: ENGLISH SKILLS 2”

NB) Tutti i documenti devono essere firmati su ogni foglio pena l’esclusione dalla graduatoria.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L’Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell’articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell’incarico.

ART. 8 – Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all’art.4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall’art.7 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

ART. 9 – Graduatorie

Un’apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato 2).

Saranno formate tre graduatorie distinte, in ordine di priorità

- I. personale interno all’istituzione scolastica madrelingua inglese;
- II. in subordine al personale scolastico di altre istituzioni scolastiche madrelingua inglese, in regime di collaborazione plurime;
- III. in caso di mancate candidature o di candidature ritenute non adeguate per le prime due graduatorie, a personale esterno madrelingua inglese.

Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche con affissione all’albo e sul sito web dell’istituto entro lunedì 27 febbraio 2023. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all’albo per 7 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in “autotutela”.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti tramite pubblicazione della graduatoria sul sito della scuola al link: www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

I dati personali che saranno raccolti dall’Istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all’attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Lgs 101/2018.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano e extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

ART. 10 – Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo.

L'Istituzione scolastica si riserva di non conferire alcun incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto, conferito dalla Scuola, il costo orario sarà un costo "standard" di € 70,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri.

Prima della sottoscrizione del contratto, in caso di esperti pubblici dipendenti, dovrà essere consegnato in segreteria il nulla osta a svolgere l'incarico.

ART. 11 – Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti degli art. 13-14 del Regolamento UE n. 679/16 e nel rispetto del D.Lgs. 101/18, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

ART. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Rachele De Palma, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

ART. 13 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito della scuola <http://www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it> ed ha valore di notifica.

In allegato:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

Allegato 2 - Tabella di autovalutazione dei titoli ed esperienze lavorative

Allegato 3 - Informativa privacy

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rachele De Palma

Documento elettronico firmato digitalmente D.Lgs 82/2005 s.m.i.