



S. S. S. di I Grado "Cotugno – Carducci – Giovanni XXIII"

Via S.Ten.Vito Ippedico, 11 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA) Tel/fax:0803611009

Cod.Fisc.: 93423380729 – Cod.Mecc.BAMM281007

CODICE IPA. istcs_bamm281007 Cod.Univ.Uff.:UFOSAO

e-mail: bamm281007@istruzione.it - PEC: bamm281007@pec.istruzione.it

sito web: www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ruvo di Puglia, data del protocollo

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi*

Titolo del Progetto L'ambiente come terzo educatore

CODICE PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-15121

C.U.P. H54D22004070006

**AVVISO DI SELEZIONE A PROCEDURA UNICA PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI INDIVIDUALI
AVENTI AD OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI**

- **PROGETTISTA ESECUTIVO DEGLI AMBIENTI DIGITALI**
- **SUPPORTO TECNICO PROCEDURALE**

**DESTINATO A PERSONALE INTERNO, IN SUBORDINE, APPARTENENTE AD ALTRE ISTITUZIONI
SCOLASTICHE IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA O, IN SUBORDINE, A ESPERTI ESTERNI**

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione delle seguenti attività finalizzate al raggiungimento dei target e milestone

INCARICO	ATTIVITA'	FIGURE RICHIESTE	ORE
PROGETTISTA ESECUTIVO DEGLI AMBIENTI DIGITALI	progettazione didattica e tecnico-esecutiva del setting d’aula, con specifica individuazione delle caratteristiche tecniche dei beni e servizi da acquistare, funzionali alla realizzazione delle 16 aule innovative, nonché degli eventuali e necessari adattamenti edilizi e modifiche agli impianti	1	60
SUPPORTO TECNICO PROCEDURALE	Supporto nella predisposizione, gestione e verifica in tutte le fasi del procedimento tecnico gestionale, per il raggiungimento di target e milestone previsti dal progetto	1	40

2. In dettaglio, gli incarichi da attribuire prevedono, rispettivamente, l’espletamento delle seguenti attività:
- A) PROGETTISTA ESECUTIVO DEGLI AMBIENTI DIGITALI
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
 - Partecipare alle riunioni con il Gruppo di progettazione al fine di definire le necessità della scuola;*
 - Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola*
 - Eventuale modifica della progettazione iniziale e definizione di una matrice di beni e/o servizi compatibile con le spese ammissibili;*
 - Ricerche di mercato per la individuazione e comparazione di possibili fornitori e verifica fattibilità tecnico-economica, e dei principi PNRR (DNSH e CAM) nelle offerte*
 - Computo estimativo dei beni occorrenti e tecnico-estimativo dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)*
 - Supporto nella redazione del capitolato tecnico e documenti di gara, per forniture e lavori di adeguamento*
 - Verifiche della corrispondenza di quanto consegnato a quanto ordinato.*
 - Supporto in fase di installazione per la verifica rispetto alla progettazione*
 - Supporto al collaudo tecnico*
- B) SUPPORTO TECNICO PROCEDURALE: attività di supporto e collaborazione a DS e DSGA, nel rispetto della specificità delle norme e procedure, che regolano i finanziamenti PNRR per
- Supervisione del capitolato tecnico e predisposizione del disciplinare di gara;*
 - Verifica di tutti gli adempimenti coinvolti (Programma biennale, profilazioni ecc)*
 - Individuazione e scelta strategica della procedura di gara più opportuna*
 - Supporto nella predisposizione di tutta la documentazione di gara per l’avvio della stessa*
 - supporto tecnico-giuridico in tutte le fasi della procedura negoziale fino alla chiusura del procedimento;*
 - supporto nella corretta gestione della gara e delle piattaforme (MEPA, CONSIP, FUTURA, ecc)*
 - supporto nella predisposizione dei contratti e delle tempistiche di pagamento in coerenza con le tempistiche di erogazione previste dalla Linea di investimento del PNRR*
 - supporto alla verifica del rispetto dei principi PNRR (DNSH - CAM)*
 - assistenza nei rapporti tra la Stazione Appaltante e le imprese e/o i professionisti*
 - gestione dei procedimenti verso altre Amministrazioni pubbliche (Comuni, ANAC, AGID ecc)*

- k. supporto nella gestione delle fasi post-gara
- l. supporto nelle fasi di realizzazione dei lavori, dalla supervisione legale, amministrativa, burocratica nell'avanzamento dei lavori al supporto nella fase di collaudo e chiusura dell'appalto;
- m. supporto tecnico-legale nella gestione di contenziosi, reclami, richieste da parte di privati ed enti pubblici
- n. supporto nella corretta rendicontazione, e gestione della relativa piattaforma

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando siano in possesso dei seguenti **requisiti** :
- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta. Si prescinde da tale requisito per il solo personale in servizio in questa Istituzione scolastica
 - xi. possiedano i seguenti requisiti specifici, in relazione all’incarico per i quali si presenta candidatura:

INCARICO	TITOLO DI STUDIO	COMPETENZE SPECIALISTICHE
PROGETTISTA ESECUTIVO DEGLI AMBIENTI DIGITALI	Laurea magistrale o di vecchio ordinamento afferente alla tipologia del progetto/incarico	elevata specializzazione nelle tecnologie innovative applicate alla didattica, comprovata da specifica formazione e/o esperienza professionale documentata
SUPPORTO TECNICO PROCEDURALE	Laurea magistrale o di vecchio ordinamento afferente alla tipologia del progetto/incarico	Elevata specializzazione nella gestione e rendicontazione di progetti europei, comprovata da specifica formazione e/o esperienza professionale documentata

2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. L'istituzione scolastica si riserva di non assegnare l'incarico in assenza candidati in possesso dei requisiti richiesti

Articolo 3 – Ordine di priorità e criteri di selezione

1. La selezione è rivolta, in ordine di priorità
 - a. a personale interno a questa istituzione scolastica, intendendo per tale il personale titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con questa Istituzione scolastica alla data di presentazione del bando, e che non sia destinatario di procedura di mobilità per AS 2023/24; in subordine, ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede:
 - b. Personale appartenente ad altre Istituzioni in regime di collaborazioni plurime ex art.35 e art.57 CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2006-2009 come modificato e integrato da CCNL 19/04/2018; in subordine, ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti precedenti:
 - c. Esperti esterni alle istituzioni scolastiche, con contratto di lavoro autonomo ex art.2222 Cod. Civ.
2. Ciascuna domanda di partecipazione dovrà specificare la categoria di appartenenza, se personale interno *sub a)* o di altre istituzioni scolastiche *sub b)* o se esperto esterno all'amministrazione scolastica *sub c)*
3. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione, in considerazione delle competenze specialistiche richieste, saranno valutati i seguenti titoli i e/o esperienze professionali specifici

INCARICO	TITOLI CULTURALI SPECIFICI *	ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE**
PROGETTISTA ESECUTIVO DEGLI AMBIENTI DIGITALI	Certificazioni Informatiche connesse alla didattica Certificazioni e patentini specifici per l'innovazione digitale nella didattica Corsi di formazione specifici relativi alle innovazioni digitali applicate alla didattica (almeno 20h)	Precedenti incarichi in qualità di progettista/collaudatore connessi all'innovazione didattica-digitale Precedenti incarichi in qualità di formatore in progetti/attività relativi all'innovazione didattica- digitale Precedenti incarichi in qualità di consulente esperto per l'innovazione tecnologica nelle scuole Precedenti incarichi di Animatore Digitale azione #28 PNSD Incarichi di esperto per la realizzazione di prodotti digitali applicati alla didattica
SUPPORTO TECNICO PROCEDURALE	Certificazioni informatiche connesse alla didattica Corsi di formazione specifici nella gestione di progetti europei	Precedenti incarichi di esperto formatore per attività di gestione progetti europei Precedenti incarichi di collaborazione nella gestione di progetti europei Precedenti incarichi di formatore esperto nella gestione di progetti PNRR

*Valutabili nell'ambito del 2° MACROCRITERIO della TABELLA DI VALUTAZIONE

** Valutabili nell'ambito del 3° MCROCRITERIO della TABELLA DI VALUTAZIONE

4. Per ciascuno degli incarichi, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli accademici e di studio presentati, nonché delle esperienze, sulla base dell'Allegato B e del Curriculum
5. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

6. I titoli di partecipazione e le esperienze saranno valutati secondo i criteri elencati nella seguente TABELLA DI VALUTAZIONE nel rispetto del Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi a esperti interni o esterni

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente alla tipologia del progetto (art.2 c.1) fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode.....7 punti N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo	Max punti 7
Seconda laurea afferente alla tipologia del profilo per cui ci si candida fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 3
Master di II livello afferente alla tipologia richiesta e/o master in DSA, BES, inclusione	Punti 3
Dottorato di ricerca afferente alla tipologia del progetto	Punti 3
Corso di perfezionamento/master annuale inerente al profilo per cui si candida (1 punto per ogni corso/master)	Max punti 3
Esperienza come docenza universitaria nel settore inerente al profilo per cui si candida (2 punti per ogni anno accademico)	Max punti 6
Pubblicazione riferita alle tematiche del progetto (1 punto per ogni pubblicazione)	Max punti 3
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per ciascun corso)	Max punti 7
Certificazioni/Attestati attinenti alla figura richiesta (1 punto per certificazione)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per certificazione)	Max punti 4
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come esperto/formatore per incarichi o in progetti afferenti alla tipologia del progetto/incarico per cui ci si candida (1 punto per ogni esperienza)	Max 10 punti
Esperienza lavorativa per incarichi afferenti alla tipologia del Progetto/incarico svolti all'interno di questa scuola (ulteriore 1 punto per ogni esperienza positivamente svolta)	Max 8 punti
Esperienze lavorative pregresse in altri progetti extracurricolari all'interno della nostra istituzione scolastica e valutati positivamente (2 punti per ogni esperienza – anche non afferenti)	Max 10 punti

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima indicata nell'art.1 del presente avviso a decorrere dalla data della lettera di incarico, per il personale interno o di altra istituzione scolastica, o del contratto per il personale esterno e dovrà concludersi entro e non oltre il termine indicato nella lettera di incarico/contratto

2. Con riferimento all'incarico di PROGETTISTA ESECUTIVO DEGLI AMBIENTI DIGITALI, la consegna del capitolato tecnico deve avvenire in tempo utile per il rispetto del cronoprogramma previsto dal progetto, come specificato nella lettera di incarico/contratto, a pena di inadempimento.
3. L'eventuale differimento dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico e nell'ambito delle risorse disponibili, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati a personale interno e/o in regime di collaborazioni plurime di cui all'Art. 3 c. 1 lett. a) e lett. b) del presente Avviso, il compenso è quello definito dalle tabelle allegate al CCNL comparto Istruzione e ricerca vigente alla data del presente bando, corrispondente al profilo di appartenenza, come corrispettivo per ore aggiuntive non di insegnamento per i docenti, e come ore aggiuntive diurne per il personale ATA, omnicomprendivi. Per le collaborazioni esterne ex art. 2222 del Cod. Civ. e successivi, di cui all'art.3 c.1 lett. c) del presente Avviso, il compenso orario è fissato in € 50,00 (cinquanta)/ora, comprensivo di ogni costo o spesa, di eventuale Iva e di ogni altro onere anche a carico dell'Istituzione Scolastica.
2. Il compenso sarà liquidato in rapporto alle ore effettivamente prestate e rendicontate entro e non oltre la scadenza del progetto, o, comunque, entro i termini indicati nella lettera di incarico/contratto di lavoro autonomo.
3. Il compenso sarà erogato solo a fronte dell'effettivo accreditamento dei finanziamenti all'Istituzione scolastica

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del 22/06/2023, esclusivamente** a mezzo pec all'indirizzo bamm281007@pec.istruzione.it recante in oggetto:

Candidatura avviso pubblico per la selezione di

(specificando la figura per cui ci si candida se Progettista esecutivo degli ambienti digitali oppure Supporto tecnico procedurale)

in qualità di

(specificando se PERSONALE INTERNO o PERSONALE ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA o ESPERTO ESTERNO)

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata
 - a. *Scheda di autovalutazione con riferimento al curriculum Allegato B*, in cui il candidato chiede il riconoscimento e la relativa valutazione dei titoli e/o delle esperienze professionali, **riportando il numero di riferimento del titolo e/o esperienza nel curriculum** dettagliato.
 - b. il Curriculum Vitae suddetto, che deve contenere ogni informazione di dettaglio relativa ai requisiti e/o ai titoli ed esperienze di cui si chiede valutazione in Allegato B. Il Curriculum, in conformità al c.4, deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione Allegato B

Ciascun documento di cui alle precedenti lettere dovrà essere debitamente **redatto datato e sottoscritto** dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione **dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Al termine della valutazione la Commissione procede alla formazione di distinte graduatorie a seconda della categoria di appartenenza del candidato, secondo quanto previsto dall'art.3 c.1 e c.2 del presente Avviso
5. In caso di numero di candidature valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia, con atto motivato, alla assegnazione immediata dell'incarico coadiuvato dal DSGA

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione la Commissione (o il Dirigente Scolastico nell'ipotesi di cui all'art.7 c.5) procederà alla formazione di **tre distinte graduatorie**, in base a quanto disposto dall'art.3 c.1 e c.2 del presente Avviso, sulla base delle domande pervenute
3. L'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti, in conformità a quanto previsto dall'art.3 c. 1 e dal c.2 di questo articolo, mediante (in successione di priorità):
 - i. **ricognizione del personale interno** all'Istituzione secondo scorrimento della specifica graduatoria e conferimento di specifica lettera di incarico; in caso di assenza di valide candidature di personale interno o in caso di esaurimento della graduatoria per rinunce:
 - ii. **scorrimento della graduatoria relativa a personale di altra istituzione scolastica** e lettera di incarico per ricorso alle collaborazioni plurime. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA. In caso di assenza di valide candidature di personale interno o di altra istituzione scolastica e/o di esaurimento delle relative graduatorie per rinuncia dei candidati:
 - iii. **scorrimento della graduatoria di esperti esterni** e conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica SSS 1° g *Cotugno Carducci Giovanni XXIII*, con sede in Ruvo di Puglia (BA) via S. Ten. Ippedico n.11, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bamm281007@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica SSS 1° g *Cotugno Carducci Giovanni XXIII* è stato individuato, con atto prot. [5855 del 11/05/2023], nel Dott. *Nicola Parisi* raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [parisi@actioavvocati.it].

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura] è la dott.ssa Rachele De Palma in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale bamm281007@istruzione.it numero di telefono 0803611009

Articolo 12 – Pubblicazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale cotugnocarduccigiovanni23.edu.it.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di chiusura e rinvio

1. Il presente bando è finalizzato unicamente alla formazione di una graduatoria che avrà validità di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione definitiva, senza alcuna pretesa da parte del candidato, pur utilmente collocato in graduatoria, all'attribuzione del relativo incarico.
2. Il Dirigente Scolastico si riserva di revocare il presente bando, anche successivamente alla pubblicazione delle graduatorie dei candidati, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, o in caso di mutamento della situazione di fatto, o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Rachele De Palma

Documento elettronico firmato digitalmente

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A: Domanda di partecipazione**
- **All.B: Scheda di autovalutazione con riferimento al Curriculum**