



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



### S. S. S. di I Grado "Cotugno – Carducci – Giovanni XXIII"

Via S.Ten.Vito Ippedico, 11 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA) Tel/fax:0803611009

Cod.Fisc.: 93423380729 – CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO:UFOSAO

CODICE IPA, istcs\_bamm281007 Cod.Mecc.BAMM281007

e-mail: [bamm281007@istruzione.gov.it](mailto:bamm281007@istruzione.gov.it) - PEC: [bamm281007@pec.istruzione.gov.it](mailto:bamm281007@pec.istruzione.gov.it)

sito web: [www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it](http://www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it)



S.S.S. I grado COTUGNO-CARDUCCI- GIOV. XXIII  
Prot. 0008971 del 23/12/2022  
VII (Liscia)

Alla Prof.ssa SPACCAVENTO Eugenia Carmela  
All'Albo dell'Istituto  
Al sito web  
Agli atti

**Oggetto:** Fondi PON PER LA SCUOLA Avviso 33956 del 18/05/2022 – realizzazione di percorsi educativi volti a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 finanziato con il fondo di Rotazione (FDR) – Obiettivi specifici 10., 10.2, e 10.3

Titolo: Codice: **10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-140**

Titolo: Codice: **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-157**

CUP: **H54C22000850001**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", con particolare riguardo all'art. 5, e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi

- Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza, Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 finanziato con il fondo di Rotazione (FDR) Obiettivi Specifici 10.1.10.2, e 10.3 – azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- VISTO Il Progetto redatto da questa Istituzione Scolastica presentato con Candidatura n. 1080778;
- VISTA la Nota del MIUR prot. N. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 – con cui ha comunicato che questa Scuola è stata autorizzata ad attuare, nell'anno scolastico 2022/2023, il seguente Piano Integrato di Istituto nel Quadro del Programma Operativo Complementare;
- VISTO il Decreto di assunzione a bilancio prot. N. 4151 del 28/06/2022;
- VISTA la nota del Dirigente Scolastico – prot. N. del - quale azione di informazione, pubblicità e disseminazione;
- VISTA la determina di avvio della selezione di figure previste e necessarie per l'attuazione del piano, prot. N. del;

TENUTO CONTO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale interno all'istituzione Scolastica;

VISTO il bando di selezione interno per il reclutamento di figure di supporto per la gestione, coordinamento e valutazione da impiegare nella realizzazione del Progetto FSE/PON prot. N. 8059 DEL 02/12/2022

VISTO il verbale di selezione prot. N. 8482 del 14/12/2022, in cui è stato indicato che l'incarico sarà assegnato alle due candidature presentate dalle docenti Lorusso Maria Grazia e Spaccavento Eugenia Carmela,

#### INCARICA

La prof.ssa Eugenia Carmela SPACCAVENTO, nata a ~~\_\_\_\_\_~~ il ~~\_\_\_\_\_~~ C.F.: ~~\_\_\_\_\_~~ quale figura di supporto del Progetto:

#### 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-140

Titolo del Progetto	Elenco moduli	Tipo modulo	Destinatari
Con il PON...trasformazione e meraviglia	Let's sport	Educazione motoria, sport, gioco didattico	Alunni classi I-II
	"In Scena"	Arte, scrittura creativa, teatro	Alunni classi I-II
	Un'orchestra a scuola	Musica e canto	Alunni classi I-II-III

#### 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-157

Titolo del Progetto	Elenco moduli	Tipo modulo	Destinatari
	Historia Ludens- Giocando con la storia	Competenze in Scienza, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)Competenza alfabetica funzionale	Alunni classi I-II

CambiaMenti...fino all'ultimo banco	Fisica...MENTE: La fisica applicata alla realtà	Competenze in scienze, tecnologie, ingegneria e matematica (STEM)	Alunni classi II-III
	Il Debate a scuola: un laboratorio di democrazia	Competenze in materia di cittadinanza	Alunni classi II

## COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE NEL PROGETTO

Ciascuna figura di supporto

1. Supporta il Dirigente Scolastico e le figure coinvolte nella programmazione delle attività e nell'attuazione dei singoli moduli, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità;
2. Coadiuvava il Dirigente Scolastico, i tutor e gli esperti nella definizione e nel rispetto del cronoprogramma, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, l'individuazione dei partecipanti, le fasi di iscrizione, la definizione del programma e del calendario degli incontri, spazi, attrezzature, tempi e modalità di attuazione;
3. Facilita tutor ed esperti nell'inserimento dei dati e nella corretta e completa redazione della piattaforma di gestione del Progetto in tutte le sue parti, e ne verifica costantemente la completezza, coadiuvando la segreteria nelle operazioni connesse;
4. Supporta, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
5. Coordina, in raccordo con la Funzione strumentale PTOF, le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione e fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.
6. Supporta il Dirigente scolastico e la Funzione strumentale ai fini della valutazione finale del Progetto e della rendicontazione sociale;
7. Redige o controlla e carica le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
8. Cooperava con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
9. Si rapporta costantemente con il Dirigente scolastico e il DSGA per tutte le eventuali criticità emerse.
10. La prof.ssa Lorusso Maria Grazia, dovrà operare in stretta collaborazione con la Prof.ssa Spaccavento Eugenia, decidendo in accordo con il Dirigente Scolastico, l'organizzazione rispetto ai singoli moduli.

## DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha validità dalla data del presente decreto sino alla data di conclusione del Progetto.

## COMPENSO

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro 23,22 (ventitre/22) Lordo Stato, onnicomprensivo e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

La prestazione professionale del Referente per la valutazione sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate e, comunque, non oltre il monte ore complessivo pari a n. ~~120~~ (centoventi) ore, per un totale di ~~€ 2786,40~~. Tale cifra potrà essere eventualmente modificata in relazione alle ore effettivamente svolte ed alle somme effettivamente accreditate alla scuola.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuato in un'unica soluzione a seguito dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR, previa presentazione del registro delle presenze, del time sheet e della relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo, giusto avviso MIUR del progetto in oggetto, si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi non potranno essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate. Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON, nel rispetto della somma totale finanziabile.

#### **Trattamento dati personali**

Tutti i dati e le informazioni relative al presente progetto saranno trattate sia su supporto cartaceo che informatico e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione se non a scopi istituzionali.

La prof.ssa Eugenia Carmela SPACCAVENTO autorizza la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR 679/2016.



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Rachele De Palma

in riferimento ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione digitale e  
norme ad esso connesse

Firma per accettazione  
Prof.ssa Eugenia Carmela SPACCAVENTO

