



S. S. S. di I Grado "Cotugno – Carducci – Giovanni XXIII"

Via S.Ten.Vito Ippedico, 11 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA) Tel/fax:0803611009

Cod.Fisc.: 93423380729 – Cod.Mecc.BAMM281007

CODICE IPA: istcs_bamm281007 Cod.Univ.Uff.:UFQSAO

e-mail: bamm281007@istruzione.it - PEC: bamm281007@pec.istruzione.it

sito web: www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it



S.S.S. I grado COTUGNO-CARDUCCI-GIOV. XXIII
Prot. 0000784 del 24/01/2023
VI-2 (Uscita)

Alla Prof.ssa Filomena Marianna

MINAFRA

All'albo web

Al sito web

Lettera di incarico in qualità di tutor modulo "IN SCENA".

Progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)-Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Titolo Progetto: Con i PON...trasformazione e meraviglia.

Titolo modulo: IN SCENA

COD.: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-140 **Titolo:** Con i PON...trasformazione e meraviglia .

CUP: H54C22000850001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'Avviso pubblico, protocollo 33956 del 18/05/2022- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR) – Obiettivi Specifici 10.,10.2 e 10.3 – azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Istruzione;
- VISTA** la nota del MIUR prot. AOOGBMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione ad attuare, nell'a.s. 2022/2023, il suddetto Piano di Istituto nel quadro del Programma Operativo Complementare per un importo di € 69.898,80;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, protocollo n. 4151 del 28/06/2022;
- VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59.
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa".
- VISTE** le disposizioni relative alle misure di informazione e comunicazione, confermate nel Regolamento UE 1303/2013, agli articoli 115, 116,117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché all'interno del Regolamento di esecuzione n. 821/2014. Capo II artt. 3-5;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016 e ss.;
- VISTO** il Regolamento di questo Istituto per assegnazione di incarichi
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON" di cui all'avviso prot. 1498 dell'8 febbraio 2018 per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- VISTE** delibera n.56 del Collegio Docenti del 28 giugno 2022 e n. 36 del 28 giugno 2022 di approvazione della candidatura e inserimento nel PTOF del Progetto di cui in oggetto e i criteri di selezione degli esperti
- VISTA** delibera del Collegio Docenti n.13 del 30/09/2022 contenente le classi da individuare come destinatari da preferire per ciascun modulo del progetto in oggetto;
- VISTA** delibera del Consiglio di Istituto n 3 del 23 novembre 2022 contenente i criteri di selezione degli alunni partecipanti al PON in oggetto;
- VISTO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale avente competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- VISTO** L'Avviso di selezione tra il personale interno di questo Istituto prot.n.8018 del 30/11/2022 pubblicato sul sito dell'istituto;
- VISTA** l'istanza da lei presentata in data 07/12/2022 Prot.n 8268 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di tutor nel modulo formativo "IN SCENA" destinato ad alunni/corsisti delle prime e seconde classi;
- VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria Definitiva dei Docenti Tutor pubblicata in data 10/01/2023 con prot. n. 218 sul sito d'istituto;

INCARICA

La prof.ssa MINAFRA FILOMENA MARIANNA nata a [redacted] il [redacted] è residente a [redacted], [redacted] in servizio presso questa scuola in qualità di Docente a tempo indeterminato, quale TUTOR per la realizzazione del modulo formativo "IN SCENA" Tipologia del modulo: Arte, scrittura creativa, teatro rivolto agli studenti delle prime e seconde classi di questo Istituto.

Art. 1 - Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine entro il 31 agosto 2023:

Art. 2 – Compiti del TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il Tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Il tutor in particolare deve:

- collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività dell'azione;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, con ora di inizio e fine, e curare l'upload dello stesso in tempo reale sulla piattaforma PON;
- avvisare in tempo reale il Dirigente Scolastico, il Dsga e il Referente per la Valutazione, se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo dei 20;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l'esperto e con il referente per la valutazione per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- mantenere il contatto con i consigli di classe/team docente di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta sull'apprendimento;
- accertare e curare la compilazione delle schede allievo, del patto formativo e della scheda di acquisizione del consenso al trattamento dei dati;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo lo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze –quest'ultima in tempo reale;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- curare il monitoraggio del corso.

Art.3 - Durata della prestazione e compenso

L'impegno richiesto è pari a n. 30 ore di attività da svolgersi presso l'Istituto in attività formative con gli studenti e l'esperto, presumibilmente entro il 31 agosto 2023, in orario pomeridiano, secondo calendario da definirsi. A fronte dell'attività svolta il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 30,00 (trenta/00) e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Art. 4 - Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti punti 1 e 2.

Il Tutor non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art.5 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Il Tutor con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rachele DE PALMA

firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Per accettazione incarico Docente TUTOR :

			FIRMA
Prof.ssa	MINAFRA	FILOMENA MARIANNA	